

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Александра Каширина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Александра Каширина (далее – МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина, Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управления образования муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу не осуществляется.

1.6. МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет:

- информацию о количестве мест в первых классах;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- график приема документов;
- примерную форму заявления;
- распорядительный акт управления образования муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

1.7. Подача заявлений о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- очно (посредством личного обращения родителей) в Школу;
- в форме электронного документа с использованием сети Интернет (по ссылке на официальном сайте Школы).

При подаче заявления в форме электронного документа родителям (законным представителям) необходимо представить в Школу оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения в течение 3-х рабочих дней.

1.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов.

1.9. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Порядок приема

2.1. Приём заявлений в первый класс осуществляется:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адреса электронной почты.

2.5. Для приема в Школу

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3. Права и ответственность

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина.

3.2. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство

4.1. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.3. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу (при наличии их согласия на обработку персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – Система).

Ответственный специалист в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина вносит в Систему необходимые сведения.

Приложение
к положению о приеме обучающихся в 1 класс
МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина

№ п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт
1.	<p>Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</p> <p>1) детям сотрудника полиции;</p> <p>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пп.1-5</u> части 6.</p> <p>Действие данной статьи также распространено на лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в Росгвардии.</p>	<p>ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»»</p>
2.	<p>При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.</p> <p>Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.</p>	<p>ч. 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
3.	<p>В жилых помещениях, занимаемых судьями, во внеочередном порядке устанавливается телефон с оплатой по установленным тарифам.</p> <p>В таком же порядке предоставляются места в дошкольных</p>	<p>ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской</p>

	образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей.	Федерации»
4.	В жилых помещениях, занимаемых прокурорами, во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров.	(в ред. Федеральных законов от 28.06.2002 от 22.08.2004, от 28.12.2010, от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации» ст. 44 Закона РФ от 10.01.1992
5.	Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях.	(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О Следственном комитете РФ» ст. 35 ФЗ от 28.12.2010
6.	Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.	(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» ст. 3 ФЗ от 30.12.2012
7.	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»»