

Директору МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина
Бот Н.Б.

от _____
(Фамилия, И.О. (последнее - при наличии) родителя /законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в **первый** класс МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина моего сына
(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Отец:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
да / нет

« ____ » _____ 20__ г.
дата подачи заявления

_____/_____
(подпись родителя / законного представителя, фамилия, инициалы) (подпись второго родителя / законного представителя, фамилия, инициалы)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

да / нет

Согласие родителя(ей) / законного представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (**в случае необходимости** обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подпись родителя / законного представителя)

(подпись второго родителя / законного представителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

(подпись родителя / законного представителя)

(подпись второго родителя / законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись родителя / законного представителя)

(подпись второго родителя / законного представителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

(подпись родителя / законного представителя)

(подпись второго родителя / законного представителя)

Расписку с перечнем предоставленных документов **получил(а)** _____
подпись родителя

Рег.№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных

Я, _____,
ф.и.о. родителя, законного представителя
паспорт _____, выдан _____,
серия, номер _____ кем и когда выдан _____
«__» _____ 20__ г.,
проживающий по адресу: _____

являясь _____
родителем _____ (законным _____ представителем)

ф.и.о. ребенка
(далее – Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина, расположенном по адресу: ст.Анапская, ул.Кавказская, 90а, (далее – Учреждение), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПДн):

- фамилия, имя, отчество Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Обучающегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- паспортные данные Обучающегося;
- сведения из СНИЛС Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса.

Учреждение вправе рассматривать ПДн в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при условиях, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения:

- фамилия, имя, отчество Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Обучающегося;
- паспортные данные Обучающегося;
- сведения из СНИЛС Обучающегося и его родителей (законных представителей).

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии Обучающегося и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся и его родителям (законным представителям), а также работникам Учреждения, имеющим права на обработку ПДн.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об Учреждении, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие операции с ПДн: **сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.**

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. Я согласен с тем, что Учреждение передает наши общедоступные персональные данные Министерству образования, городским и региональным комитетам конкурсов для дальнейшей обработки. Я согласен на получение данных об Обучающемся от третьей стороны (результаты городских, региональных и федеральных конкурсов, соревнований и т.п.).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует без уточнения срока.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

подпись родителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационной системе «Сетевой город»

Я, _____ (ФИО),
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____ (кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребёнка),
дата рождения _____ свидетельство о рождении _____ (серия) _____ (номер),
выданное _____ (кем и когда)

(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору:

МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (название ОУ),

расположенному по адресу: **с. т. Анапская, ул. Кавказская, 90а**

ФИО руководителя **Бот Надежда Борисовна**,

на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы **«Сетевой город»**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Обучающегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- паспортные данные Обучающегося;
- сведения из СНИЛС Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям информации об успеваемости Обучающегося в образовательном учреждении в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 _____

В органы управления образованием

от _____

зарегистрированного по адресу:

Удостоверение личности:

Документ, удостоверяющий личность _____

Выдан: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования муниципального образования город-курорт Анапа.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

дата

подпись

(_____)
расшифровка подписи