



МРО

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 19 СЕН 2019

№ 1009

г. Анапа

**О командировании на VII Сергиевские образовательные чтения
в г. Новороссийск**

На основании письма председателя Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации от 14 мая 2019 года № 3.9-26/708 и письма Управляющего Новороссийской епархией от 16.09.2019 года «Об участии в работе VII Сергиевских образовательных Чтениях» (далее – Чтения), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить 24 сентября 2019 года в город-герой Новороссийск (ул. Советов, д. 53 здание Городского театра) для участия в Чтениях преподавателей основ православной культуры, кубановедения, русского языка и литературы, учителей казачьих классов, воспитателей дошкольных учреждений (приложение).

Начало в 11:00 часов.

2. Руководителям образовательных учреждений: МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина (Редкокашин), МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой (Дикая), МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба (Рябоконь), МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (Бот), МАОУ СОШ № 15 (Подлесная), МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко (Скачков), МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова (Немолякин), МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского (Попова), МБДОУ д/с № 41 "Подснежник" (Митракова) обеспечить явку педагогов на Чтениях.

3. Начальнику МКУ ХЭК (Таранкевич) предоставить транспорт для поездки в город-герой Новороссийск. Отъезд от остановки «Южный рынок» в 09:00 часов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела содержания образования и организационной работы Н.М. Василенко.

Начальник управления

Е.П. Боровская

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального образования город-курорт
Анапа
от 19 СЕН 2019 № 1009

Список участников VII Сергиевских духовно-образовательных чтений от МО г-к Анапа

№ п/п	ФИО участника	ОУ	должность	телефон	Форма участия
1.	Егорушкина-Миронцева Оксана Ивановна	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	Учитель ОПК	8 (918) 371 14 00	Слушатель на секции образования
2.	Федоряченко Виктория Геннадьевна	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	Учитель ОПК	8 (928) 880 03 64	Слушатель на секции образования
3.	Хлебова Анна Александровна	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	Учитель начальных классов и ОПК	8 (918) 129 79 41	Слушатель на секции образования
4.	Глухова Татьяна Ивановна	МКУ ЦРО МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	Специалист, преподаватель «Истории и современности Кубанского казачества»	8 (918) 648 98 97	Докладчик на секции «Церковь и взаимодействие с Казачеством»: «Правильное воспитание казачьей молодежи - будущее казачества»
5.	Шкурина Марина Александровна	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	Руководитель РМО, учитель начальных классов и ОРКСЭ	8 (988) 321 91 28	Слушатель на секции образования
6.	Штефан Оксана	МБОУ СОШ № 12	Учитель кубановедения	8 (988) 349 99 55	Слушатель на секции «Церковь и

	Витальевна	им. А. Каширина	и ОПК		взаимодействие с Казачеством»
7.	Минькина Виктория Григорьевна	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	Учитель ОПК	8 (918) 627 05 89	Слушатель на секции образования
8.	Дьяченко Варвара Евгеньевна	МАОУ СОШ № 15	Учитель ОПК	8 (918) 322 71 72	Слушатель на секции образования
9.	Гусева Лариса Ивановна	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	Учитель ОПК	8 (918) 370 83 98	Слушатель на секции образования
10.	Маева Татьяна Сергеевна	МБОУ СОШ № 19	Учитель ОПК	8 (989) 762 66 60	Слушатель на секции образования
11.	Ильгузина Ольга Викторовна	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	Учитель начальных классов и ОПК	8 (918) 320 06 82	Слушатель на секции «Церковь и взаимодействие с Казачеством»
12.	Дружинина Наталия Леонидовна	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	Учитель русского языка	8 (918) 985 83 56	Слушатель на секции «Церковь и взаимодействие с Казачеством»
13.	Белашова Светлана Николаевна	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	Учитель начальных классов и ОПК	8 (918) 397 52 48	Слушатель на секции образования
14.	Джумамхамбетова Лилия Васильевна	МБОУ гимназия «Эврика» им. В. А.Сухомлинского	Учитель ОПК	8 (918) 217 27 14	Слушатель на секции образования
15.	Стасюк Оксана Валерьевна	МБДОУ д/с № 41 «Подснежник»	воспитатель	8 (918) 624 90 66	Слушатель на секции образования



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 26 НОЯ 2018

№ 1197

г-к Анапа

**О командировании педагогов на XXVII Международные
Рождественские образовательные чтения в город Москву**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 ноября 2018 года № 13-17-22556/18 «Об участии в XXVII Международных Рождественских образовательных чтениях» (далее – Чтения), п р и к а з ы в а ю:

1. Командировать в город Москву с 27 января по 31 января 2019 года для участия в работе Чтений (приложение):

Николаеву Е.Ю., МАОУ СОШ № 6;

Глухову Т.И., учителя МБОУ СОШ № 12;

Штефан О.В., учителя МБОУ СОШ № 12.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений МАОУ СОШ № 6 (Боровая), МБОУ СОШ № 12 (Бот) произвести замену учителей на период участия в Чтениях.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела содержания образования и организационной работы Н.М. Василенко.

Начальник управления

Е.П. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № 11297

**Информация об участии педагогов муниципалитета в XXVII
Международных Рождественских образовательных чтениях 2019 года**

Территория	Фамилия, имя, отчество	Место работы (полностью, без сокращений)	должность	В каких секциях /направлениях, планирует принять участие (указать номера через запятую)
Краснодарский край, город- курорт Анапа	Глухова Татьяна Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (основное)	Учитель начальных классов, Основ православной культуры, Истории и культуры Кубанского казачества	1, 7, 10 В работе секции 7 «Церковь и казачество: пути воцерковления и сотрудничества» заявлено выступление на тему «Триединство: Церковь, казачество и образование в духовно- нравственном воспитании казачьей молодежи Кубани» (основной докладчик)
		Муниципальное казенное учреждение центр развития образования муниципального образования город-курорт Анапа (совместитель)	Специалист 2- й категории по направлению Основы православной культуры	
Краснодарский край, город- курорт Анапа	Штефан Оксана Витальевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 муниципального образования город-курорт Анапа	Учитель начальных классов, Основ православной культуры, Истории и культуры Кубанского казачества	1, 7, 10 В работе секции 7 «Церковь и казачество: пути воцерковления и сотрудничества» заявлено выступление на тему «Триединство: Церковь, казачество и образование в духовно-

				нравственном воспитании казачьей молодежи Кубани" (содокладчик)
Краснодарский край, город-курорт Анапа	Николаева Елена Юрьевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа	Учитель начальных классов, Основ православной культуры, Истории и культуры Кубанского казачества	1, 7, 16

Директор МКУ ЦРО



И.С. Тропина



*Председатель Международных
Рождественских образовательных чтений –
Патриарх Московский и всея Руси КИРИЛЛ*

**XXVII Международные Рождественские
образовательные чтения
“МОЛОДЕЖЬ: СВОБОДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ”
г. Москва, январь 2019 года**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Глухова Татьяна Ивановна,

***учитель основ православной культуры МБОУ СОШ № 12
муниципального образования город-курорт Анапа***

**принял(а) участие в работе ежегодного
церковно-общественного форума
МЕЖДУНАРОДНЫЕ РОЖДЕСТВЕНСКИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЧТЕНИЯ,
посвященного развитию взаимодействия Церкви,
государства и общества в деле образования,
духовно-нравственного и патриотического воспитания,
социального и молодежного служения,
а также в иных значимых направлениях общественной жизни**

**в частности, в работе научно-практического семинара
«Общероссийская олимпиада школьников “Основы православной культуры”
и методическое сопровождение предмета «Православная культура»
в системе общего образования», состоявшегося 30 января 2019 г.
в Православном Свято-Тихоновском гуманитарном университете
под руководством декана Педагогического факультета ПСТГУ,
д. пед.н., профессора Склярской Татьяны Владимировны**

***Председатель Оргкомитета
Международных Рождественских
образовательных чтений
митрополит Ростовский и Новочеркасский***





Православный Святко-Тихоновский
гуманитарный университет

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ

СЕРТИФИКАТ

Глухова

Татьяна Ивановна

**Принимал(а) участие в работе научно-практического семинара
Международных Рождественских образовательных чтений
«Общероссийская олимпиада школьников «Основы
православной культуры» и методическое сопровождение
предмета «Православная культура» в системе общего
образования» в рамках апробации дополнительной
профессиональной программы (повышения квалификации)
«Духовно-нравственное воспитание и преподавание предмета
«Православная культура» в составе предметных областей
ОРКСЭ и ОДНКНР в контексте требований ФГОС ДО,
ФГОС НОО и ФГОС ООО».**



**Склярова Т.В.,
доктор педагогических наук, профессор
декан Педагогического факультета ПСТГУ**

Москва, Соборная палата, 30 января 2019



Семинар проводится в рамках проекта «Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры», реализуемого при поддержке Фонда президентских грантов в соответствии с договором № 18-2-005234 о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«04» 05 2017 г.

№ 536

О составе ГЭК на 2017 г.
Анапский филиал

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968, составом председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» на 2017 год, утвержденным 10 апреля 2017 г. ВРИО Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации И.А.Черноскутовой **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» на 2017 год в составе:

Председатель ГЭК Павлова Лидия Владимировна, заместитель главного бухгалтера ЗАО «Санаторий «Надежда».

Зам. председателя ГЭК 1. Некрасова Елена Анатольевна – к.ф.н., доцент, директор Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет».

Члены ГЭК: 2. Забегаева Анна Анатольевна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет»;

3. Мандрыко Анна Владимировна, – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет».

Назначить секретарем ГЭК Малявко Ольгу Вячеславовну, кандидата экономических наук, доцента кафедры экономики и управления Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет».

2. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по специальности 54.02.01 «Дизайн» на 2017 год в составе:

Председатель ГЭК Авалян Лёва Артаваздович, заслуженный архитектор Кубани, член СА РФ, главный архитектор ООО архитектурное бюро «А-проект».

Зам. председателя ГЭК 1. Венгерская Ольга Игоревна, заместитель директора по воспитательной работе Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет».

Члены ГЭК: 2. Биктагиров Арслан Габтуллаевич, член Творческого союза художников России, доцент, заведующий кафедрой дизайна и изобразительного искусства Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет»;

3. Телицына Оксана Филипповна, генеральный директор ООО «Типография Флагман», г-к Анапа.

Назначить секретарем ГЭК Кардашеву Татьяну Олеговну, члена Союза архитекторов России, доцента кафедры дизайна и изобразительного искусства, Анапский филиал «Московский педагогический государственный университет».

3. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» на 2017 год в составе:

Председатель ГЭК Муратов Николай Алексеевич, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 муниципального образования г-к Анапа.

Зам. председателя ГЭК 1. Гомзякова Наталья Николаевна, кандидат педагогических наук, заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой психолого-педагогического образования Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет».

Члены ГЭК: 2. Жукова Наталья Юрьевна, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»;

3. Глухова Татьяна Ивановна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 муниципального образования г-к Анапа.

Назначить секретарем ГЭК Григоряна Зулала Завеновича, старшего преподавателя кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Анапского филиала «Московский педагогический государственный университет» Некрасову Елену Анатольевну.

И.о. ректора



А.В. Лубков



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«16» 04.2018 г.

№ 405

**О составе ГЭК СПО
на 2018 г.
Анапский филиал**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968, составом председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» на 2018 год, утвержденным 18 декабря 2018г. директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации И.А.Черноскутовой

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» на 2018 год в составе:

- | | | |
|------------------------------|----|--|
| Председатель ГЭК | 1. | Павлова Лидия Владимировна, заместитель главного бухгалтера ЗАО «Санаторий «Надежда». |
| Зам. председателя ГЭК | 2. | Некрасова Елена Анатольевна – к.ф.н., доцент, директор Анапского филиала МПГУ. |
| Члены ГЭК: | 3. | Забегаяева Анна Анатольевна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Анапского филиала МПГУ; |

3868121

4. Мандрыко Анна Владимировна, – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала МПГУ.

2. Назначить секретарем ГЭК Малявко Ольгу Вячеславовну, к.э.н., доцента кафедры экономики и управления Анапского филиала МПГУ.

3. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 «Гостиничный сервис» на 2018 год в составе:

Председатель ГЭК 1. Некрасов Дмитрий Анатольевич, генеральный директор ООО Пансионат «Парус» г-к Анапа, Краснодарский край.

Зам. председателя ГЭК 2. Некрасова Елена Анатольевна – к.ф.н., доцент, директор Анапского филиала МПГУ.

Члены ГЭК: 3. Забегаева Анна Анатольевна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Анапского филиала МПГУ;

4. Белашова Ирина Алексеевна, – к.п.н., доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала МПГУ.

4. Назначить секретарем ГЭК Подмосковную Олесю Владимировну, старшего преподавателя кафедры экономики и управления Анапского филиала МПГУ.

5. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн» на 2018 год в составе:

Председатель ГЭК 1. Авалян Лёва Артаваздович, заслуженный архитектор Кубани, член Союза архитекторов России, главный архитектор ООО Архитектурное бюро «А-проект»;

Зам. председателя ГЭК 2. Мирзоева Елена Юрьевна – к.п.н., доцент, заместитель директора Анапского филиала МПГУ по научной работе;

Члены ГЭК: 3. Хлыстова Вероника Геннадьевна, к.ф.н, доцент, заведующая кафедрой социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского филиала МПГУ;

4. Биктагиров Арслан Габтуллаевич, член Творческого союза художников России, доцент кафедры социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского филиала МПГУ.

6. Назначить секретарем ГЭК Кардашеву Татьяну Олеговну, члена Союза архитекторов России, доцента кафедры социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского филиала МПГУ.

7. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по образовательной программе среднего профессионального образования – программе

подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

на 2018 год в составе:

- Председатель ГЭК** 1. Муратов Николай Алексеевич, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 муниципального образования г-к Анапа;
- Зам. председателя ГЭК** 2. Гомзякова Наталья Николаевна, к.п.н, заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ;
- Члены ГЭК:** 3. Жукова Наталья Юрьевна, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ;
4. Глухова Татьяна Ивановна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 муниципального образования г-к Анапа.

8. Назначить секретарем ГЭК Григоряна Зулала Завеновича, старшего преподавателя кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ.

9. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 «Дошкольное образование» на 2018 год в составе:

- Председатель ГЭК** 1. Муслимова Наталья Вячеславовна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением детский сад комбинированного вида №45 г.Ставрополь;
- Зам. председателя ГЭК** 2. Черепанова Инна Александровна, к.ф.н., заведующий отделением колледж Анапского филиала МПГУ;
- Члены ГЭК:** 3. Берман Людмила Михайловна, к.п.н., доцент кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ;
4. Скидан Оксана Сергеевна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением детский сад «Кубаночка» №23 муниципального образования г-к Анапа.

10. Назначить секретарем ГЭК Олешко Светлану Николаевну, к.п.н., доцента кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Анапского филиала МПГУ Некрасову Елену Анатольевну.

Ректор



А.В. Лубков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«17» 05.02.19 г

№ 613

**Об утверждении состава ГЭК
и секретаря ГЭК
для проведения ГИА СПО 2019г.**

Анапский филиал МПУ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) на 2019 г.:

Председатель ГЭК:

1.1. Сахно Сергей Александрович, заслуженный работник Кубани, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город – курорт Анапа.

Члены ГЭК:

1.2. Некрасова Елена Анатольевна, кандидат философских наук, доцент, директор Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

1.3. Хлыстова Вероника Геннадьевна, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

1.4. Ковалевская Виктория Константиновна, Член Творческого союза художников России, доцент кафедры социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

2. Назначить секретаря ГЭК:

Кардашева Татьяна Олеговна, член Союза архитекторов России, доцент кафедры социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

3. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **44.02.01 «Преподавание в начальных классах»** на 2019 г.:

Председатель ГЭК:

3.1. Муратов Николай Алексеевич, директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди муниципального образования город-курорт Анапа.

Члены ГЭК:

3.2. Гомзякова Наталья Николаевна, кандидат педагогических наук, заместитель директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» по учебной работе.

3.3. Сироштаненко Татьяна Геннадьевна, кандидат психологических наук, исполняющий обязанности заведующего кафедрой психолого-педагогического образования Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

3.4. Глухова Татьяна Ивановна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 имени кавалера ордена Мужества Александра Каширина муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Назначить секретаря ГЭК:

Григорян Зулал Завенович, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

5. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)** на 2019 г.:

Председатель ГЭК:

5.1. Дурманова Ирина Игоревна, главный бухгалтер ООО «Пансионат Фея - 3» муниципального образования город-курорт Анапа.

Члены ГЭК:

5.2. Некрасова Елена Анатольевна, кандидат философских наук, доцент, директор Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

5.3. Забегаева Анна Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

5.4. Мандрыко Анна Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

6. Назначить секретаря ГЭК:

Малякко Ольга Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

7. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **43.02.11 «Гостиничный сервис»** на 2019 г.:

Председатель ГЭК:

7.1. Некрасов Дмитрий Анатольевич, генеральный директор ООО «Южный парус» муниципального образования город-курорт Анапа.

Члены ГЭК:

7.2. Некрасова Елена Анатольевна, кандидат философских наук, доцент, директор Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

7.3. Забегаева Анна Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

7.4. Белашова Ирина Алексеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

8. Назначить секретаря ГЭК:

Подмосковная Олеся Владимировна, старший преподаватель кафедры экономики и управления Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

9. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 «Дошкольное образование» на 2019 г.:

Председатель ГЭК:

9.1. Муслимова Наталья Вячеславовна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №45 г. Ставрополь.

Члены ГЭК:

9.2. Сироштаненко Татьяна Геннадьевна, кандидат психологических наук, исполняющий обязанности заведующего кафедрой психолого-педагогического образования Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

9.3. Берман Людмила Михайловна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

9.4. Скидан Оксана Сергеевна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением детский сад «Кубаночка» №23 муниципального образования город - курорт Анапа.

10. Назначить секретаря ГЭК:

Григорян Зулал Завенович, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

11. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Некрасову Е.А.

Основание: состав председателей ГЭК, утвержденный Минобрнауки России, представление директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

Ректор



А.В. Лубков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«04» 06 2020 г

№ 703

**Об утверждении состава ГЭК
и секретаря ГЭК
для проведения ГИА 2020 г.**

Анапский филиал МПГУ (СПО)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)** на 2020 г.:

Председатель ГЭК:

1.1. Сахно Сергей Александрович, заслуженный работник Кубани, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город – курорт Анапа.

Зам. председателя ГЭК:

1.2. Некрасова Елена Анатольевна, кандидат философских наук, доцент, директор Анапского филиала МПГУ.

Члены ГЭК:

1.3. Леонова Ирина Федоровна, кандидат педагогических наук, доцент, член Союза художников России, доцент кафедры социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского филиала МПГУ.

1.4. Биктагирова Ирина Петровна, главный архитектор проекта, ведущий дизайнер

ООО «Рекламное агентство Лагуна» в МО г-к. Анапа.

2. Назначить секретаря ГЭК:

Кардашева Татьяна Олеговна, член Союза архитекторов России, доцент кафедры социально-гуманитарного образования и дизайна Анапского филиала МПГУ.

3. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)** на 2020 г.:

Председатель ГЭК:

3.1. Драчук Вячеслав Васильевич, руководитель ООО «Прогресс», г. Анапа, Краснодарский край

Зам. председателя ГЭК:

3.2. Некрасова Елена Анатольевна, кандидат философских наук, доцент, директор Анапского филиала ФГБОУ ВО МПГУ.

Члены ГЭК:

3.3. Поташова Елена Александровна, кандидат экономических наук, генеральный директор ООО «ЗВЕЗДА - СТРЕЛА» г. Анапа, Краснодарский край.

3.4. Милета Елена Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала МПГУ.

4. Назначить секретаря ГЭК:

Малявко Ольга Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала ФГБОУ ВО МПГУ.

5. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **43.02.11 «Гостиничный сервис»** на 2020 г.:

Председатель ГЭК:

5.1. Некрасов Дмитрий Анатольевич, генеральный директор ООО Пансионат «Парус», г. Анапа, Краснодарский край

Зам. председателя ГЭК:

5.2. Некрасова Елена Анатольевна, кандидат философских наук, доцент, директор Анапского филиала МПГУ.

Члены ГЭК:

5.3. Поташова Елена Александровна, кандидат экономических наук, генеральный директор ООО «ЗВЕЗДА - СТРЕЛА» г. Анапа, Краснодарский край.

5.4. Белашова Ирина Алексеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и управления Анапского филиала МПГУ.

6. Назначить секретаря ГЭК:

Подмосковная Олеся Владимировна, старший преподаватель кафедры экономики и управления Анапского филиала ФГБОУ ВО МПГУ.

7. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии № 1 для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** на 2020 г.:

Председатель ГЭК №1:

7.1. Муратов Николай Алексеевич, директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди муниципального образования город-курорт Анапа.

Зам. председателя ГЭК №1:

7.2. Гомзякова Наталья Николаевна, кандидат педагогических наук, заместитель директора Анапского филиала МПГУ по учебной работе.

Члены ГЭК №1:

7.3. Сироштаненко Татьяна Геннадьевна, кандидат психологических наук, исполняющий обязанности заведующего кафедрой психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ.

7.4. Глухова Татьяна Ивановна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 имени кавалера ордена Мужества Александра Каширина муниципального образования город-курорт Анапа.

8. Назначить секретаря ГЭК №1:

Григорян Зулал Завенович, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала ФГБОУ ВО МПГУ.

9. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии № 2 для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** на 2020 г.:

Председатель ГЭК №2:

9.1. Пономарева Ирина Григорьевна, директор Негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток» муниципального образования город-курорт Анапа.

Зам. председателя ГЭК №2:

9.2. Мирзоева Елена Юрьевна, кандидат педагогических наук, заместитель директора Анапского филиала МПГУ.

Члены ГЭК №2:

9.3. Горová Оксана Александровна, старший преподаватель кафедры психолого-

педагогического образования Анапского филиала МПГУ.

9.4. Кислицына Елена Викторовна, учитель начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина муниципального образования город-курорт Анапа.

10. Назначить секретаря ГЭК 2:

Дьякон Евгения Николаевна, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ.

11. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **44.02.01 «Дошкольное образование»** на 2020 г.:

Председатель ГЭК :

11.1. Муслимова Наталья Вячеславовна, заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №45 города Ставрополя.

Зам. председателя ГЭК:

11.2. Гомзякова Наталья Николаевна, кандидат педагогических наук, заместитель директора Анапского филиала МПГУ по учебной работе.

Члены ГЭК :

11.3. Прядко Любовь Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала МПГУ.

11.4. Короткая Елена Анатольевна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Ручеек» муниципального образования город - курорт Анапа.

12. Назначить секретаря ГЭК:

Григорян Зулал Завенович, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала ФГБОУ МПГУ.

13. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора Анапского филиала МПГУ Некрасову Е.А.

Основание: состав председателей ГЭК, утвержденный Минобрнауки России, представление директора Анапского филиала МПГУ.

Ректор



А.В. Лубков



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 10.02.2021

№ 58-а

г. Анапа

Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани» в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, повышения их профессионального уровня, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани» в 2021 году (далее - Конкурс) с 15 февраля по 5 марта 2021 года по номинациям:

- Учитель года Кубани – 2021;
- Учитель года Кубани по кубановедению;
- Учитель года Кубани по основам православной культуры.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе (приложение 1);

2.2. Порядок проведения (приложение 2);

2.3. Состав организационного комитета Конкурса (приложение 3);

2.4. Состав счётной комиссии (приложение 4);

3. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Ясук) организовать работу по проведению и методическому сопровождению Конкурса.

4. Открытие муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани» в 2021 году провести 17 февраля 2021 года в 14:00 в дистанционном формате (платформа ZOOM).

5. Торжественное закрытие муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани» в 2021 году провести 5 марта 2021 года в 12:00 часов в актовом зале МБУ ДО ЦТ (г-к Анапа, ул. Ленина, д. 4).

6. Руководителю образовательного учреждения МБУ ДОЦТ (Чернякова) принять участие в организации торжественных мероприятий:

6.1 Организовать техническое обеспечение;

- 6.2 Обеспечить ведущего мероприятия;
- 6.3 Разработать сценарий мероприятия;
- 6.4 Обеспечить участие детских коллективов.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений.

7.1 Обеспечить участие педагогов в конкурсных мероприятиях (не менее одного конкурсанта от ОО);

7.2 Обеспечить предоставление документов конкурсантов в МКУ ЦРО, в соответствии с Порядком Конкурса , не позднее 15 февраля 17.00;

7.3 Обеспечить видеосъемку конкурсного урока и самоанализа урока, внеклассного мероприятия, мастер-класса, публичной лекции своего учителя и предоставить в формате mp4 в МКУ ЦРО на флэш - носителе до 17.00 24 февраля 2021 года (видеоматериал должен сопровождаться справкой - подтверждением о проведенном уроке, с подписью директора той образовательной организации, в которой проводился урок. В школе, где работает конкурсант, проведение урока недопустимо. Мастер - класс и внеклассное мероприятие могут проводится учителем в той организации, где он работает).

8. Обеспечить явку членов профессионального жюри и счетной комиссии на мероприятия муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани» в 2021 году.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.А. Булах.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Л.П. Позднева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭТАПЕ КРАЕВОГО КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА КУБАНИ» в 2021 году**

1. Общие положения

Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани» (далее - Конкурс) проводится управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальным казенным учреждением центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации города-курорта Анапа.

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учётом федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в муниципальном этапе Конкурса, структура конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки устанавливаются Порядком проведения муниципального этапа Конкурса.

1.4. Рабочим языком проведения Конкурса является русский язык.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения талантливых работников образования, повышения профессионального уровня, расширения сотрудничества творчески работающих учителей, пропаганды педагогического опыта в условиях модернизации образования.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, поддержка и поощрение талантливых педагогических работников, владеющих методами и приемами достижения личностных, метапредметных и предметных результатов образования и распространение их опыта;
- поиск и продвижение педагогических идей обновления содержания, условий осуществления образовательной деятельности и ее результатов;
- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта

лучших педагогических работников муниципального образования город-курорт Анапа;

- стимулирование профессионально-личностного развития учительства, его социальной активности;
- повышение престижа и статуса педагогического работника в обществе;
- публичное признание личного вклада в развитие системы образования муниципального образования город-курорт Анапа и воспитания подрастающего поколения.

3. Этапы проведения Конкурса

3.1 Первый этап проводится в общеобразовательных учреждениях. В нем принимают участие учителя общеобразовательных учреждений за исключением победителей основного Конкурса трех последних лет.

3.2 Второй этап - муниципальный, который проводится в соответствии с краевым положением и настоящим положением по согласованию с территориальной организацией города-курорта Анапа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. В нем принимают участие победители первого этапа Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1 В Конкурсе участвуют учителя, основным местом работы которых являются образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования город-курорт Анапа, независимо от их организационно-правовой формы, (далее - общеобразовательные учреждения) со стажем педагогической деятельности не менее трех лет (далее - участники).

4.2 В номинации «Учитель года Кубани по кубановедению» принимают участие учителя кубановедения общеобразовательных учреждений, за исключением победителей трех последних лет.

4.3 В номинации «Учитель года Кубани по основам православной культуры» принимают участие преподаватели основ православной культуры, ведущие педагогическую деятельность в общеобразовательных учреждениях, за исключением победителей трех последних лет.

4.4 Лица, осуществляющие в общеобразовательных учреждениях только административные или организационные функции, право на участие в Конкурсе не имеют.

4.5 В период участия в муниципальном этапе Конкурса за всеми участниками сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5. Основные принципы организации Конкурса и критерии оценки

5.1 Формы, содержание обязательных конкурсных испытаний и критерии их оценки на каждом этапе Конкурса определяются современными

требованиями к профессиональным и социальным компетенциям участников.

Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку качества профессиональной деятельности участника. Учитель в конкурсных испытаниях должен продемонстрировать педагогическое мастерство, через владение методами и приемами достижения личностных, метапредметных и предметных результатов учащимися, использование современных образовательных технологий, творческую индивидуальность, инновационный потенциал, проектную культуру, гражданскую позицию, лидерские качества.

5.2 Основные принципы организации Конкурса: добровольность участия; открытость; объективность; равенство возможностей всех участников.

5.3 Конкурсные испытания муниципального этапа Конкурса проводятся согласно общим критериям:

- фундаментальное знание учебного предмета, межпредметность;
- профессиональная рефлексия своего опыта, адекватность самооценки деятельности;
- методическая, проектная и психолого-педагогическая компетентность;
- инновационный опыт, эффективность использования инструментария, методик и современных образовательных технологий;
- высокая демократическая и гражданско-правовая культура учителя;
- воспитание в ребенке духовно-нравственных, патриотических чувств;
- общая профессиональная культура, креативность, педагогический артистизм, способность к экспромту и импровизации.

6. Организация Конкурса

6.1 Для проведения всех этапов Конкурса создаются организационные комитеты общеобразовательных учреждений и муниципальный.

6.2 Для организации и проведения муниципального этапа Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет), формируемый управлением образования администрации муниципальной образования город-курорт Анапа и центром развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, который состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и его членов.

6.3 В состав оргкомитета Конкурса могут входить следующие лица:

6.3.1 Победители предыдущего Конкурса (по трем номинациям).

6.3.2 Руководители общеобразовательных учреждений, поддерживающие развитие Конкурса, из числа лидеров в рейтинге учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, составленном на основе результатов независимой оценки качества образования в предыдущем учебном году.

6.3.3 Специалисты центра развития образования.

6.3.4 Представитель совета директоров муниципалитета, председатель территориальной организации города-курорта Анапа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6.3.5 Иные лица (участники Конкурса предыдущих лет, учителя с высшей

категорией, учителя-тьюторы), вносящие деятельный организационно-методический вклад в развитие муниципального конкурсного движения среди учителей.

6.4 Председателем оргкомитета Конкурса по должности является начальник управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, заместителями председателя (в количестве 3 человек) являются представители организаторов конкурса, назначаемые посредством прямого делегирования руководителями данных организаций.

6.5 Секретарём оргкомитета конкурса по должности является специалист центра развития образования, непосредственно ответственный за организацию Конкурса согласно должностному регламенту.

6.6 Заседания Оргкомитета конкурса проводятся в очной и (или) дистанционной форме по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, и считаются правомочными при участии в них более половины списочного состава его членов.

6.7 Решения Оргкомитета конкурса принимаются большинством голосов участников заседаний и оформляются в форме протоколов за подписью председателя (или его заместителя) и секретаря.

6.8 К полномочиям Оргкомитета относятся:

6.8.1 Разработка и утверждение Порядка проведения муниципального этапа Конкурса.

6.8.2 Установление сроков проведения муниципального этапа Конкурса.

6.8.3 Выбор общеобразовательных учреждений для проведения муниципального этапа Конкурса.

6.8.4 Утверждение состава участников муниципального этапа Конкурса.

6.8.5 Обеспечение информационной и спонсорской поддержки муниципального этапа Конкурса.

6.8.6 Формулировка тем конкурсных испытаний муниципального этапа Конкурса.

6.8.7 Награждение победителей, лауреатов и участников муниципального этапа Конкурса.

6.8.8 Утверждение жюри и счётной комиссии муниципального этапа Конкурса.

6.9 В состав жюри Конкурса входят представители высших учебных заведений, профессиональных образовательных организаций, творческих союзов, штатные сотрудники управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, территориальной организации города-курорта Анапа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, победители Конкурса прошлых лет.

6.10 Жюри муниципального этапа Конкурса оценивает выполнение конкурсных заданий в баллах на основании критериев, утверждённых

Порядком проведения муниципального этапа Конкурса.

По итогам каждого конкурсного испытания конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой средний арифметический балл.

Количество баллов, выставленных каждому конкретному участнику муниципального этапа конкурса не разглашается до финала Конкурса.

Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам конкурсных испытаний в своей номинации, объявляется победителем муниципального Конкурса.

6.11 В общеобразовательных учреждениях функция жюри возлагается на педсовет, совет общеобразовательного учреждения.

Жюри школьного этапа конкурса оценивает выполнение конкурсных заданий на основании критериев, утверждённых порядком проведения школьного этапа конкурса в соответствующем общеобразовательном учреждении.

7. Награждение лауреатов, призёров и победителей конкурса

7.1 Победитель, призёры и лауреаты школьного этапа Конкурса награждаются дипломом оргкомитета школьного этапа Конкурса с размещением соответствующей информации на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а фото портрета победителя - на доске почёта в соответствующем общеобразовательном учреждении.

7.2 Победитель, 2 призера, 3 лауреата и участники муниципального этапа Конкурса награждаются дипломами оргкомитета муниципального этапа конкурса. Дополнительные меры поощрения устанавливаются оргкомитетом, органом местного самоуправления и спонсорами.

7.3 Абсолютный победитель Конкурса награждается почётной статуэткой «Дельфин» и дипломом победителя Конкурса за подписью начальника управления образования.

8. Финансирование конкурса

8. В финансировании Конкурса могут принять участие любые сторонние организации, заинтересованные в проведении данного мероприятия.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения краевого профессионального конкурса
«Учитель года Кубани» в 2021 году

Общие положения

Требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов

Для участия в конкурсе образовательные организации официальным письмом направляют в оргкомитет муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани» в 2021 году следующие материалы:

представление по форме (приложение 1 к настоящему порядку);
информационную карту участника конкурса (приложение 2 к настоящему порядку);

заявление участника конкурса по образцу (приложение 3 к настоящему порядку);

согласие участника конкурса на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему порядку).

Конкурсные мероприятия

1. **Методическое портфолио»** включает 2 конкурсных задания: «Сочинение-рассуждение» и «Цифровой образовательный ресурс».

А. Конкурсное задание «Сочинение-рассуждение».

Цель: оценить умение участника конкурса использовать знания из области дидактики, психологии, методики и других наук, необходимые для раскрытия темы сочинения и обоснования суждений.

Формат конкурсного задания: письменное сочинение-рассуждение в прозаической форме по предложенному высказыванию на профессионально-педагогическую тему (не менее 3 и не более 6 страниц). **Тема сочинения «Мое призвание - Учитель».** Сочинение предоставляется вместе с основными документами конкурсанта в распечатанном виде **15 февраля.**

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых оценивается от 0 до 3 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 15.

Критерии	Показатели
1. Содержательность	1.1. Актуальность сформулированной проблемы соотнесена с личным профессиональным опытом и с приоритетными направлениями в сфере образования 1.2. Соблюдение логики изложения. Корректность использования терминологии 1.3. Глубокое понимание рассматриваемых вопросов
2. Аргументированность позиции	2.1. Чёткость аргументации, отделение фактов от мнений 2.2. Обоснованность положений. Понимание причинно - следственных связей 2.3. Наличие выводов и обобщений
3. Композиция	3.1. Соблюдена соразмерность частей сочинения 3.2. Соблюдена логическая последовательность изложения мысли 3.3. Текст сочинения обладает смысловой и композиционной завершённостью
4. Оригинальность суждений автора	4.1. Художественный стиль и нестандартность изложения 4.2. Эмоциональное воздействие текста 4.3. В суждениях автора отсутствуют речевые клише, шаблоны и штампы
5. Грамотность и языковые особенности текста	Автор точно выражает мысли, используя разнообразную лексику, различные грамматические конструкции, термины (точность выразительность, доступность речи)

Б. Цифровой образовательный ресурс создается с использованием персонального компьютера, имеющего доступ в интернет. Конкурсант представляет свой сайт или страницу в сети Интернет. **15 февраля 2021 года официальной справкой ОО, вместе с остальными документами конкурсанта, необходимо направить ссылку на данный ресурс.**

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых оценивается от 0 до 3 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 15.

Критерии	Показатели
1. Умение проектировать и представить проект	1.1. Сформулированы тема, цель, задачи и планируемые результаты проекта. 1.2. Содержание проекта соответствует теме, цели, задачам и планируемым результатам 1.3. Участником определено ресурсное обеспечение реализации проекта.
2. ИКТ-компетенции	2.1. При создании цифрового образовательного ресурса используются мультимедиа форматы (текст, изображения, инфографика, аудио, видео). Владение навыками компьютерного анализа данных и представления полученных результатов (диаграммы, статистические данные) 2.2. Размещение в проекте ссылок на образовательные интернет ресурсы 2.3. Соблюдение правил стилевого оформления презентации (выбор шрифта, цветовой гаммы и фона).

Критерии	Показатели
1. Разработка, обоснование и представление урока	1.1. Формулирует тему, цель, задачи и планируемые результаты урока в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся 1.2. Определяет структуру урока в соответствии с целью, задачами и планируемыми результатами 1.3. Определяет и обосновывает технологии, методы, приемы обучения и формы организации деятельности обучающихся 1.4. Планирует ресурсное обеспечение реализации проекта урока в соответствии с целью, задачами и содержанием 1.5. Представляет разработанный проект урока целостно и наглядно.
2. Предметное содержание	2.1. Реализует дидактические возможности предметного содержания в соответствии с поставленной целью урока и целями изучения данного предмета 2.2. Реализует предметное содержание, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры, демонстрирует его практическую ценность 2.3. Демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета 2.4. Выявляет в предметном содержании смыслы, интересные обучающимся 2.5. Демонстрирует межпредметный и метапредметный потенциал содержания.
3. Организационная культура	3.1. Обеспечивает оптимальную пространственную организацию урока в соответствии с поставленными педагогическими задачами 3.2. Обеспечивает четкую структуру и хронометраж урока 3.3. Демонстрирует способность корректировать первоначальный план урока в соответствии с ситуацией 3.4. Дает четкие, понятные и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы 3.5. Целесообразно использует технические средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.
4. Творческий подход к решению методических профессиональных задач	4.1. Включает в содержание урока яркие содержательные элементы, стимулирующие познавательный интерес 4.2. Использует различные методы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность 4.3. Стимулирует творческую и исследовательскую активность обучающихся. 4.4. Использует нестандартные (оригинальные) формы организации учебной деятельности. 4.5. Демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке

3. Методические компетенции	3.1. Обеспечение методической целостности и структурированности цифрового образовательного ресурса в соответствии с поставленными целями 3.2. Обеспечение наличия в цифровом образовательном ресурсе заданий, связанных со спецификой места проживания обучающихся 3.3. Отбор и реализация необходимого инструментария достижения планируемого результата.
4. Психолого-педагогические компетенции	4.1. Содержание цифрового образовательного ресурса соответствует возрасту обучающихся 4.2. Содержание цифрового образовательного ресурса доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания 4.3. Демонстрация способности логически мыслить, анализировать.
5. Анализ собственной деятельности по итогам создания цифрового образовательного ресурса	5.1. Осуществление анализа собственной деятельности по созданию цифрового образовательного ресурса с учетом оценки прогнозируемой результативности 5.2. Участник осознает и объясняет необходимость корректировки проекта по итогам самоанализа его прогнозируемой результативности 5.3. Соблюдение норм культуры речи (грамматических и лексических норм)

2. «Учитель - Профессионал» включает два конкурсных задания «Урок» и «Внеурочное мероприятие», которые предоставляются в МКУ ЦРО на флэш –носителе не позднее 24 февраля 2021 года.

А. Конкурсное задание «Урок».

Цель: демонстрация профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения самоанализа урока и творческого потенциала учителя.

Формат конкурсного задания: урок по предмету. Регламент - обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока - 15 минут, проведение урока — 35 минут, самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри — до 10 минут.

Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок, выбирается конкурсантом и заявляется в информационной карте участника конкурса (раздел 9).

Темы уроков соответствуют календарно-тематическому планированию и учебно-методическому комплексу в конкретном классе образовательной организации, на базе которой проводится конкурс.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критерия, каждый критерий является равнозначным и оценивается от 0 до 5 баллов. В случае если проводимый урок не соответствует установленной теме, задание автоматически оценивается в 0 баллов. Максимальный общий балл - 50.

5. Психолого-педагогическая и коммуникативная культура	<p>5.1. Раскрывает тему урока с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечивает принцип доступности и наглядности представления предметного содержания)</p> <p>5.2. Выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям</p> <p>5.3. Грамотно и уместно использует невербальные средства общения, соблюдает правила пространственного поведения</p> <p>5.4. Минимизирует риски возникновения на уроке коммуникативных ошибок</p> <p>5.5. Создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся</p>
6. Инновационная составляющая профессиональной деятельности	<p>6.1. Демонстрирует инновационность в отборе содержания урока</p> <p>6.2. Демонстрирует инновационность в отборе и реализации технологий, приемов, способов обучения</p> <p>6.3. Демонстрирует инновационность отбора форм организации деятельности обучающихся</p> <p>6.4. Целесообразно использует в ходе урока цифровые источники информации (электронные библиотеки, ресурсы сети Интернет)</p> <p>6.5. Целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео).</p>
7. Информационная и языковая грамотность	<p>7.1. Использует оптимальные для данного урока объем и содержание учебной информации содержа-</p> <p>7.2. Использует Различные способы предоставления учебной информации</p> <p>7.3. Не допускает фактических ошибок</p> <p>7.4. Не допускает орфоэпических, речевых, грамматических ошибок.</p>
8. Профессионально-личностные качества	<p>8.1. Демонстрирует активность.</p> <p>8.2. Демонстрирует уверенность в себе</p> <p>8.3. Демонстрирует эмоциональную устойчивость</p> <p>8.4. Демонстрирует артистизм и способность к творчеству</p>
9. Результативность	<p>9.1. Осуществляет оценку и (или) создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов</p> <p>9.2. Обеспечивает результативность применения методик, технологий приемов, форм организации деятельности обучающихся</p> <p>9.3. Обеспечивает результативность применения цифровых источников информации и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>9.4. Эффективно реализует учебную коммуникацию</p> <p>9.5. Обеспечивает результативность урока, проявляя профессионально-личностные качества.</p>
10. Рефлексия проведенного урока (самоанализ)	<p>10.1. Выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному уроку и обосновывает его.</p> <p>10.2. Осуществляет поэтапный анализ проведенного урока</p> <p>10.3. делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект урока</p> <p>10.4. Обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла урока.</p> <p>10.5. Точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри</p>

Б. Конкурсное задание «Внеурочное мероприятие».

Цель: демонстрация профессиональных компетенций в области организации, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия, направленного на решение воспитательных задач средствами межпредметного ценностно ориентированного содержания.

Формат конкурсного задания: внеурочное мероприятие. Регламент - проведение мероприятия - 30 минут, самоанализ внеурочного мероприятия и ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.

Направление внеурочного мероприятия (из перечня направлений развития личности, предусмотренных ФГОС), а также класс, в котором проводится внеурочное мероприятие (возрастная группа 1-4 классы - для учителей, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, и возрастная группа 5-11 классы - для учителей, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего общего образования), определяются по результатам жеребьевки, проводимой в день проведения конкурсного испытания «Урок».

Тему внеурочного мероприятия и форму его проведения (классный час занятия в школьных кружках, студиях, секциях и т.п.) участник конкурса выбирает самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 8 критериям, каждый из которых оценивается от 0 до 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 40.

Критерии	Показатели
1. Актуальность и обоснованность выбранной темы внеурочного мероприятия	1.1. Тема внеурочного мероприятия соответствует направлению внеурочной деятельности 1.2. Тема внеурочного мероприятия соответствует возрасту обучающихся 1.3. Выбранная тема ориентирована на базовые национальные ценности российского общества 1.4. Выбранная тема актуальна в контексте решения воспитательных задач в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации 1.5. Тема интересна обучающимся и актуальна для них.
2. Целеполагание в организации и проведении внеурочного мероприятия	2.1. Формулирует тему, цель, задачи внеурочного мероприятия в соответствии с направлениями внеурочной деятельности и возрастными особенностями обучающихся 2.2. Выбирает содержание и форму проведения внеурочного мероприятия, соответствующие возрасту обучающихся 2.3. Определяет ценностно ориентированное содержание в соответствии с темой, целью и задачами внеурочного мероприятия 2.4. Демонстрирует целесообразность выбранных методов, приемов, технологий в соответствии с заявленной формой проведения внеурочного мероприятия 2.5. Создает условия для понимания и принятия обучающимися темы/цели внеурочного мероприятия.

3. Межпредметное ценностно ориентированное содержание.	<p>3.1. Обеспечивает межпредметное содержание внеурочного мероприятия</p> <p>3.2. Обеспечивает содержание, способствующее реализации воспитательных задач внеурочного мероприятия</p> <p>3.3. Реализует содержание, способствующее развитию эмоционально-ценностной сферы обучающихся</p> <p>3.4. Представляет выбранное содержание в контексте современного уровня развития науки, техники и значимости для развития общества с учетом возраста обучающихся</p> <p>3.5. Обеспечивает ориентацию содержания на базовые национальные ценности российского общества</p>
4. Творческий и инновационный подход к решению воспитательных задач	<p>4.1. Применяет нестандартные (оригинальные) методы, приемы, формы воспитательной работы</p> <p>4.2. Целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео)</p> <p>4.3. Демонстрирует инновационные подходы к решению методических задач в области воспитания</p> <p>4.4. Включает во внеурочное мероприятие яркие элементы, имеющие воспитательный эффект</p> <p>4.5. Демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям.</p>
5. Психолого-педагогическая и коммуникативная культура	<p>5.1. Создает условия для совместной деятельности обучающихся</p> <p>5.2. Выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным и индивидуально-психологическим особенностям</p> <p>5.3. Создает и реализует ситуации, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающихся</p> <p>5.4. Минимизирует риски возникновения в ходе внеурочного мероприятия коммуникативных ошибок</p> <p>5.5. Создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов.</p>
6. Организация и проведения внеурочного мероприятия	<p>6.1. Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.) в процессе внеурочного мероприятия</p> <p>6.2. Применяет различные методы и приемы вовлечения обучающихся в деятельность</p> <p>6.3. Обеспечивает содержательную и структурную целостность внеурочного мероприятия</p> <p>6.4. Обеспечивает оптимальную пространственную организацию внеурочного мероприятия в соответствии с поставленными задачами и выбранной формой проведения</p> <p>6.5. Обеспечивает четкую структуру и хронометраж внеурочного мероприятия.</p>
7. Информационная и языковая грамотность	<p>7.1. Использует оптимальные для данного внеурочного мероприятия объем и содержание информации</p> <p>7.2. Использует различные способы структурирования и представления информации</p> <p>7.3. Корректно использует профессиональную терминологию</p> <p>7.4. Не допускает ошибок (фактических, орфоэпических, лексических, грамматических)</p> <p>7.5. Создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся.</p>

8. Рефлексия проведенного внеурочного мероприятия(самоанализ)	8.1. Выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному внеурочному мероприятию и обосновывает его 8.2. Осуществляет поэтапный анализ проведенного внеурочного мероприятия 8.3. Делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект внеурочного мероприятия 8.4. Объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла внеурочного мероприятия Точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри.
---	--

3. «Учитель — мастер» состоит из 2-х конкурсных заданий: «Мастер - класс» и «Образовательный проект».

А. Конкурсное задание «Мастер-класс», предоставляется в МКУ ЦРО на флэш –носителе не позднее 24 февраля 2021 года.

Цель: демонстрация педагогического мастерства в области передачи собственного инновационного педагогического опыта, в условиях интерактивного профессионального общения.

Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация образовательных технологий (методов, эффективных приемов и т.д.) в целях трансляции лучшего педагогического опыта и инновационных практик. Регламент - до 20 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критериям, которые включают в себя набор показателей. Каждый критерий является равнозначным и оценивается от 0 до 5 баллов. Максимальный общий балл - 50.

Критерии	Показатели
1. Актуальность и методическая обоснованность	1.1. Формулирует основные идеи своего педагогического мастерства 1.2. Методически обосновывает основные идеи своего педагогического опыта 1.3. Формулирует актуальность демонстрируемой технологии, методов, приемов 3.4. Обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемой технологии, методов, приемов 5.5. Демонстрирует знание современных достижений науки в преподаваемой области, современных педагогических технологий и методик.
2. Ценностные ориентиры и образовательный потенциал представленного мастер-класса	2.1. Демонстрирует соответствие представляемого опыта базовым национальным ценностям российского общества 2.2. Демонстрирует соответствие представляемого опыта актуальным задачам и перспективам развития российского образования 2.3. Акцентирует внимание на учебных и воспитательных эффектах представляемого опыта 2.4. Обозначает значимость представляемого опыта для профессионального сообщества 2.5. Обозначает значимость представляемого опыта для всех участников образовательных отношений

3. Метапредметность и межпредметный характер	3.1. Демонстрирует понимание метапредметного подхода в образовании 3.2. Применяет метапредметных подход в представлении своего опыта 3.3. Демонстрирует знание основ межпредметной интеграции 3.4. обеспечивает межпредметность содержания мастер-класса 3.5. Демонстрирует технологии, методы, приемы, универсальные для любой предметной области
4. Инновационная составляющая представляемого опыта	4.1. Выделяет инновационную составляющую в представляемом опыте 4.2. Аргументирует наличие инновационной составляющей в представляемом опыте 4.3. Демонстрирует инновационную составляющую представляемого опыта 4.4. Демонстрирует индивидуальный стиль педагогической деятельности 4.5. Демонстрирует способность применять инновационные методики
5. Практическая значимость и применимость	5.1. Демонстрирует элементы практической деятельности, не подменяет их теорией 5.2. Обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/приемов в собственной методической системе 5.3. Опирается на реальные педагогические ситуации, демонстрируя возможности используемой технологии/методов/приемов 5.4. Демонстрирует педагогическую эффективность/результативность используемой технологии/методов/приемов 5.5. Предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов в практической деятельности участников мастер-класса.
6. Творческий подход к представлению опыта	6.1. Демонстрирует умение обобщать и транслировать свой педагогический опыт 6.2. Проявляет индивидуальность и избегает шаблонов в ходе работы с аудиторией 6.3. Включает в мастер-класс яркие элементы, поддерживающие интерес профессиональной аудитории 6.4. Демонстрирует готовность к нестандартным, незапланированным ситуациям в ходе работы с профессиональной аудиторией 6.5. Демонстрирует ораторские качества и артистизм с учетом особенностей профессиональной аудитории
7. Коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией	7.1. Учитывает специфику работы с профессиональной аудиторией 7.2. Обеспечивает методическую целостность и структурированность мастер-класса 7.3. Обеспечивает вовлечение в деятельность всех участников мастер-класса 7.4. Соблюдает этические правила общения, придерживается делового стиля общения 7.5. Минимизирует риски возникновения коммуникативных ошибок.
8. Информационная и языковая культура	8.1. Демонстрирует свободное владение содержанием 8.2. Использует оптимальные объем и содержание информации 8.3. Использует различные способы структурирования и представления информации 8.4. Точно и корректно использует профессиональную терминологию 8.5. Не допускает ошибок (фактических, орфоэпических, лексических, грамматических).

9. Результат мастер класса	9.1. Решает поставленные задачи и достигает запланированных результатов 9.2. Убедительно доказывает актуальность, образовательный потенциал, практическую значимость и применимость представляемого педагогического опыта 9.3. Эффективно реализует профессиональную коммуникацию 9.4. Создает условия для получения участниками мастер-класса индивидуального образовательного результата 9.5. Создает условия для оценки результативности мастер-класса его участниками.
10. Рефлексивная культура.	10.1. Выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному мастер-классу и обосновывает его 10.2. осуществляет самоанализ проведенного мастер-класса. 10.3. Делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект мастер-класса 10.4. Объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла мастер-класса 10.5. Точно, ясно и аргументированно отвечает на вопросы жюри.

Б. Конкурсное задание «Образовательный проект», проводится 1 марта 2021 года на платформе ZOOM.

Цель, демонстрация культуры проектирования, понимания источников и факторов социокультурной проблематики образования, видения актуальных запросов участников образовательных отношений, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие, создавать работоспособные модели проектов.

Формат конкурсного испытания: группа участников конкурса в режиме реального времени создает проект, направленный на решение проблемной ситуации, актуальной для общеобразовательной организаций.

Проблемная ситуация, актуальная для общеобразовательных организаций, представляется участникам конкурса в присутствии членов жюри. Во время ее представления каждый из участников имеет право задать уточняющие вопросы представляющему проблемную ситуацию.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, которые включают в себя набор показателей. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов. Максимальный общий балл - 25. Оценивается индивидуальное участие каждого участника в групповой разработке и представлении образовательного проекта.

Критерии	Показатели
1. Определение проблемы и цели проекта	1.1. Определена и четко сформулирована проблема представленной педагогической ситуации, актуальная для образовательной организации 1.2. Определена и четко сформулирована цель проекта 1.3. Сформулировано четкое видение планируемого результата 1.4. Обозначены возможные риски недостижения планируемого результата 1.5. Обозначены задачи, решаемые в ходе совместной деятельности.

2. Убедительность и аргументация предлагаемых педагогических решений	2.1. Предлагаемые решения адекватны исходной проблеме представленной педагогической ситуации 2.2. предлагаемые педагогические решения адекватны планируемому результату 2.3. Предлагаемые решения демонстрируют широту видения проблемы 2.4. Предлагаемые педагогические решения учитывают интересы всех участников образовательных отношений 2.5. Выбрана оптимальная форма представления
3. Инновационный подход к решению поставленной проектной задачи	3.1. В ходе разработки проекта акцентированы новые аспекты обсуждаемых профессиональных вопросов 3.2. В представляемом проекте аргументировано наличие инновационной составляющей, продемонстрирована перспектива позитивных изменений, возможных в случае его реализации.
4. Полнота, реализуемость и реалистичность проекта	4.1. Проект обладает структурной целостностью и полнотой 4.2. В проекте учтены запросы всех участников образовательных отношений 4.3. Проект предлагает вариативные обоснованные решения педагогической ситуации, актуальной для образовательной организации 4.4. В проекте обосновывается реалистичность достижения планируемых результатов 4.5. Предлагаются конкретные рекомендации по использованию проекта в практической деятельности образовательной организации.
5. Коммуникативная культура и вклад каждого участника в разработку и презентацию проекта	5.1. Конкурсант демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог 5.2. Конкурсант демонстрирует способность анализировать проблему, обозначать задачи и удерживать их в фокусе внимания на протяжении всей работы группы 5.3. Конкурсант продуктивно участвует в работе группы на разных этапах разработки проекта 5.4. Конкурсант точно и корректно использует профессиональную терминологию 5.5. Конкурсант соблюдает нормы культуры речи

4. «Учитель - лидер» состоит из 2-х конкурсных заданий: «Публичная лекция» и «Разговор с Министром».

А. Конкурсное задание «Публичная лекция», предоставляется в МКУ ЦРО на флэш –носителе не позднее 24 февраля 2021 года.

Цель: демонстрация способности к активному и эффективному позиционированию педагогически целесообразных идей и подходов в выявлении и решении современных социокультурных проблем образования в формате открытого публичного выступления.

Формат конкурсного задания: публичная лекция, отражающая видение участником конкурса основных тенденций и проблем развития современного школьного образования, умение вести профессиональный диалог с аудиторией. Регламент - до 5 минут.

Тема публичной лекции «Роль учителя в современной России».

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, которые включают в себя набор показателей. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов. Максимальный общий балл - 25.

Критерии	Показатели
1. Актуальность заявленной проблемы	1.1. Демонстрирует понимание актуальности заданного тематического направления 1.2. Определяет для своего выступления проблемную тему, раскрывающую один или несколько аспектов заданного тематического направления 1.3. Обосновывает актуальность заявленной темы в контексте современных тенденций развития системы общего образования России 1.4. Обосновывает актуальность заявленной темы в контексте функционирования системы общего образования в своем муниципальном образовании 1.5. Обосновывает актуальность заявленной темы в контексте собственной педагогической деятельности.
2. Реалистичность и обоснованность предложенных путей решения проблемы	2.1. Демонстрирует информированность о современных научных и мониторинговых исследованиях в области заявленной проблемы 2.2. Опирается на существующий конкретный опыт решения данной или аналогичной проблемы (собственный, муниципальный, региональный и др.) 2.3. Обозначает условия достижения планируемого результата 2.4. Обозначает ресурсы, необходимые для достижения планируемого результата 2.5. Обозначает и учитывает возможные риски реализации предлагаемых решений.
3. Ценностные основания позиции участника	3.1. Выражает эмоционально-ценностное отношение к заявленной проблеме 3.2. Высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям российского общества 3.3. Демонстрирует понимание роли семьи и социума в воспитании и обучении ребенка 3.4. Демонстрирует понимание роли учителя в реализации социально значимых проектов федерального и регионального уровней 3.5. Учитывает запросы к системе образования всех участников образовательных отношений.
4. Информационная культура и языковая грамотность	4.1. Опирается на достоверной информацией по обсуждаемой проблеме 4.2. Излагает свои суждения логично, четко, ясно 4.3. Владеет приемами ораторской речи 4.4. Включает в свое выступление яркие элементы, привлекающие внимание слушателей 4.5. Соблюдает нормы культуры речи.
5. Масштабность и нестандартность суждений	5.1. Демонстрирует способность анализировать проблемы образования федерального и регионального уровней 5.2. Рассматривает заявленную проблему с разных точек зрения, с позиций всех участников образовательных отношений 5.3. Учитывает разнообразие историко-культурных, социально-экономических условий функционирования образовательных организаций в России

5.4. Избегает стереотипов в своих суждениях

5.5. Обозначает перспективы своего профессионального участия в решении заявленных проблем

Б. Конкурсное задание «Разговор с Министром», проводится на платформе ZOOM 3 марта 2021 года.

Цель: раскрытие лидерского потенциала финалистов конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных проблем образования.

Формат конкурсного задания: разговор с руководителем управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Регламент – 60 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, которые включают в себя набор показателей. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов. Максимальный общий балл — 25.

Критерии	Показатели
1. Понимание тенденций развития образования и вопросов государственной образовательной политики	1.1. Демонстрирует знание основных направлений государственной образовательной политики 1.2. Знает основные мировые тенденции развития современного образования 1.3. Демонстрирует осведомленность о событиях. Происходящих в российском образовании 1.4. Демонстрирует собственное видение позиции педагога в контексте тенденций развития российского образования 1.5. Демонстрирует готовность к профессиональному росту и совершенствованию в контексте тенденций развития российского образования.
2. Глубина и нестандартность суждений	2.1. Демонстрирует способность анализировать проблемы образования федерального и регионального уровня 2.2. Рассматривает заявленные проблемы с разных точек зрения, с позиций различных участников образовательных отношений 2.3. Учитывает разнообразие историко-культурных, этноконфессиональных, социально-экономических условий функционирования образовательных организаций в России 2.4. Избегает стереотипов в своих суждениях 2.5. Демонстрирует готовность к обсуждению проблемных вопросов из разных сфер образовательной политики.
3. Обоснованность и конструктивность предложений	3.1. Опирается на данные современных теоретических и мониторинговых исследований в области педагогики и общего образования 3.2. Соотносит обсуждаемые вопросы с конкретной ситуацией в системе образования своего муниципального образования 3.3. Соотносит обсуждаемые вопросы с собственной практикой и опытом 3.4. Демонстрирует видение положительных эффектов реализации предлагаемых решений 3.5. Обосновывает положительные эффекты реализации предлагаемых решений для всех участников образовательных отношений и указывает на возможные риски реализации предлагаемых решений.

4. Коммуникативная и языковая культура	4.1. Понимание обсуждаемой проблемы 4.2. Способность поддерживать конструктивный разговор 4.3. Владеет приемами невербальной коммуникации 4.4. Излагает свои суждения логично, четко, ясно 4.5. Соблюдает нормы культуры речи.
5. Наличие ценностных ориентиров и личная позиция	5.1. Высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям российского общества 5.2. Демонстрирует понимание значимости воспитания и образования в современном российском обществе

При определении лауреатов, призеров и победителя конкурса учитывается сумма всех баллов, полученных по итогам этапов Конкурса.

При равном количестве баллов в момент определения победителя конкурса преимущество отдается конкурсанту, набравшему большее количество баллов в конкурсных заданиях «Урок» и мастер -класс.

Жюри и счетная комиссия конкурса

Жюри конкурса формируется из педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных организациях, дополнительного профессионального или высшего образования, победителей конкурсов предыдущих лет, представителей научных учреждений и общественных организаций, детской и родительской общественности.

Экспертная оценка проводится членами жюри. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости, согласно формам (приложения 6-7 к настоящему порядку) и передают их в счетную комиссию. Итоги конкурса оформляются приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку
проведения муниципального этапа
конкурса «Учитель года Кубани» в
2021 год

В оргкомитет муниципального этапа конкурса
«Учитель года Кубани» в 2021 году
(номинация - «основная»),
или (номинация - «Учитель года Кубани
по кубановедению»),
или (номинация - «Учитель года Кубани по
основам православной культуры»)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование образовательного учреждения)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в конкурсе «Учитель года Кубани» в 20_____ году (номинация -
« _____ »).
указать номинацию

Личный интернет-ресурс участника конкурса:
(указать интернет-адрес ресурса)

Руководитель образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку
проведения муниципального этапа
конкурса «Учитель года Кубани» в
2021 год

В Оргкомитет муниципального
этапа конкурса «Учитель года
Кубани» в 2021 году

(Ф. И. О. в родительном падеже)

учителя _____

(наименование учебного

предмета) (наименование образовательного

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе «Учитель года Кубани» в 20 _____ год }
и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса,
представленной

(наименование образовательного учреждения)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела
7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах
и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку
проведения муниципального этапа
конкурса «Учитель года Кубани» в
2021 году

**Информационная карта участника
конкурса «Учитель года Кубани» в 20**
_____ году

(номинация -

(поля информационной карты, *выделенные курсивом*, не обязательны для заполнения)

(фамилия) (имя, отчество)

фотопортрет
4х6 см.

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой педагогический стаж	

(полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
<i>Знание иностранных языков (укажите уровень владения)</i>	
Ученая степень	
<i>Название диссертационной работы (работ)</i>	
<i>Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
5. Семья	
<i>Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)</i>	
<i>Дети (имена и возраст)</i>	
6. Досуг	
<i>Хобби</i>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
7. Контакты	
Мобильный телефон с междугородним кодом	

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № _____

**Состав организационного комитета и жюри конкурса
«Учитель года Кубани» в 2021 году**

ФИО	Должность
Позднеева Людмила Петровна	Председатель исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Булах Галина Александровна	заместитель председателя, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Байдиков Дмитрий Афанасьевич	заместитель председателя, председатель территориальной организации города-курорта Анапа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
Ясюк Ангелина Ярославовна	исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Прядко Любовь Александровна	секретарь, специалист муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Филлипова Галина Григорьевна	кандидат педагогических наук, заслуженный учитель Российской Федерации, награждена медалью «За

	выдающийся вклад в развитие г-к Анапа, награждена Орденом Трудовой славы III степени. Преподаватель высшей квалификационной категории.
Теплицкая Валентина Анатольевна	Почетный работник общего образования, председатель муниципального совета педагогов конкурса «Учитель года»
Некрасова Елена Анатольевна	Депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа, Председатель комитета по вопросам образования, здравоохранения, культуры, занятости и социальной защиты населения.
Воронцова Валентина Сергеевна	победитель муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани 2020 году», учитель химии МБОУ СОШ № 11 им. С. М. Жолоба
Дикая Ольга Петровна	Председатель Совета руководителей муниципального образования город-курорт Анапа, директор МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой
Васянина Светлана Анатольевна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Фактулина Людмила Петровна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Глухова Татьяна Ивановна	специалист муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, курирующей направление «Кубановедение» и «Основы православной культуры»

Исполняющий обязанности
директора



А.Я. Ясюк

Приложение 4
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № _____

**Состав счётной комиссии
«Учитель года Кубани» в 2021 году**

ФИО	Должность
Семкович Анна Владимировна	Председатель счётной комиссии, заместитель директора муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Викторова Жанна Славиковна	Секретарь счётной комиссии , член жюри краевого конкурса «Учитель года Кубани», учитель МБОУ гимназия «Эврика»
Чеботарь Лариса Григорьевна	специалист муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа

Исполняющий обязанности
директора



А.Я. Ясюк



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 17 ОКТ 2018

№ 1035

г. Анапа

Об организации проведения торжественного открытия муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани» в 2018 году

На основании приказа управления образования от 13 сентября 2018 года № 896 «Об организации и проведении муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести торжественное открытие муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани» 22 октября 2018 года в 12 часов в актовом зале МБОУ гимназия «Эврика».

2. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Задорожня) организовать торжественное открытие Конкурса.

3. Директору МБОУ гимназия «Эврика» (Попова) организовать техническое оснащение зала, концертные номера, звукооператора, ведущего на открытие Конкурса, работу гардероба.

4. Руководителям образовательных учреждений: МБОУ СОШ № 4 (Исмаилова), МБОУ СОШ № 5 (Необутова), МАОУ СОШ № 6 (Боровая), МБОУ СОШ № 8 (Кобцева), МБОУ СОШ № 11 (Амарина), МБОУ СОШ № 12 (БОТ), МБОУ СОШ № 14 (Экнодосьян), МБОУ СОШ № 16 (Михайлов), МБОУ СОШ № 18 (Викулов), МБОУ СОШ № 19 (Корнеева), МБОУ гимназия «Аврора» (Хабарова), МБОУ гимназия «Эврика» (Попова), МАОУ КИШ имени Старшинова (Осяк) обеспечить явку конкурсантов и групп поддержки (3-4 человека), в связи с их участием в муниципальном этапе краевого конкурса «Учитель года Кубани» (приложение № 1).

5. Руководителям образовательных учреждений: МБОУ СОШ №3 (Лящевич), МБОУ СОШ № 4 (Исмаилова), МАОУ СОШ № 6 (Боровая), МБОУ СОШ № 7 (Гонтарь), МБОУ СОШ № 11 (Амарина), МБОУ СОШ № 12 (Бот), МБОУ СОШ № 16 (Михайлов), МБОУ гимназия «Эврика» (Попова), МБОУ гимназия Аврора (Хабарова), НЧОУ гимназия «Росток» (Пономарева), НЧОУ СОШ «Светоч» (Доронина) и исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Задорожня) обеспечить явку членов жюри (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела содержания образования и организационной работы Н.М. Василенко.

Начальник управления

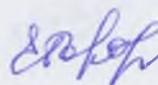
Е.П. Боровская

Приложение №1
к приказу управления образования
от 17 ОКТ 2018 № 1035

Список
участников муниципального этапа краевого конкурса
«Учитель года Кубани» в 2018 году:

1. Рудакова Алла Николаевна, учитель начальной школы и кубановедения, МБОУ СОШ № 4.
2. Рындина Елена Николаевна, учитель начальной школы и основ православной культуры, МБОУ СОШ № 4.
3. Солякова Александра Сергеевна, учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5.
4. Льюрова Наталья Вячеславовна, учитель английского языка, МАОУ СОШ № 6.
5. Кислицина Елена Викторовна, учитель начальных классов и кубановедения, МАОУ СОШ № 6.
6. Попова Светлана Александровна, учитель начальных классов и кубановедения, МБОУ СОШ № 8.
7. Жеребцова Дарина Александровна, учитель истории и обществознания, МБОУ СОШ № 11.
8. Шкурина Марина Александровна, учитель начальных классов, МБОУ СОШ № 12
9. Марукян Нуне Рустамовна, учитель начальных классов, МБОУ СОШ № 14
10. Озолина Елена Владимировна, учитель истории, обществознания и кубановедения, МБОУ СОШ № 16.
11. Новохатская Вероника Александровна, учитель начальных классов и кубановедения, МБОУ СОШ № 16.
12. Лакомова Маргарита Анатольевна, учитель немецкого языка, МБОУ СОШ № 18.
13. Хоружа Юлия Сергеевна, учитель истории и обществознания, МБОУ СОШ № 19
14. Громова Валентина Нестеровна, учитель физической культуры, МБОУ гимназия «Аврора».
15. Галинская Ксения Владимировна, учитель английского языка, МБОУ гимназия «Эврика».
16. Казарцева Анастасия Владимировна, учитель русского языка, МАОУ КШ им. Старшинова.

Начальник управления



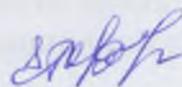
Е.П. Боровская

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 17 ОКТ 2018 № 1035

СОСТАВ
жюри муниципального этапа
краевого конкурса «Учитель года Кубани» в 2018 году

№	Ф.И.О.	Образовательное учреждение
1.	Филиппова Галина Григорьевна	МБОУ гимназия «Эврика»
2.	Теплицкая Валентина Анатольевна	
3.	Колесникова Анастасия Ивановна	
4.	Викторова Жанна Славиковна	
5.	Смирнова Марина Владимировна	МБОУ гимназия «Аврора»
6.	Андрусова Елена Степановна	НЧОУ гимназия «Росток»
7.	Ерёмина Елена Борисовна	НЧОУ СОШ «Светоч»
8.	Решетникова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 3
9.	Михайлова Мария Геннадьевна	МБОУ СОШ № 4
10.	Николаева Елена Юрьевна	МАОУ СОШ № 6
11.	Киселева Анна Николаевна	МАОУ СОШ № 6
12.	Касьяненко Виктория Викторовна	МБОУ СОШ № 7
13.	Должанская Эмма Алексеевна	МБОУ СОШ № 11
14.	Пешкова Елена Михайловна	МБОУ СОШ № 12
15.	Глухова Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 12
16.	Мазыева Анна Валериевна	МБОУ СОШ № 16
17.	Мирошникова Оксана Валерьевна	МБОУ СОШ № 16
18.	Зуева Татьяна Альбертовна	МКУ ЦРО
19.	Попова Наталья Геннадьевна	МКУ ЦРО

Начальник управления



Е.П. Боровская

П Р И К А З

« 01 » сентября 2017 г.

№ 225-а

станция Анапская

О системе наставничества в МБОУ СОШ № 12 в 2017-2018 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 07.09.2012 № 1032 «О системе наставничества в муниципальном образовании город-курорт Анапа»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить Сопенко О.Л., заместителя директора по учебно-методической работе, ответственной за организацию работы наставников, создание условий для выполнения программ педагогической практики в МБОУ СОШ № 12.

2. Сопенко О.Л.

– разработать программу мотивирования организации труда наставников во время руководства практикой, с обязательным включением пункта «Методическое сопровождение практикантов вузов»;

– составить и предоставить в ЦРО план работы наставников с молодыми специалистами;

– в срок до 25.09.2017 предоставить информацию о молодых специалистах и наставниках в ЦРО.

3. Закрепить за молодыми специалистами следующих наставников из учителей школы, имеющих большой стаж педагогической работы

Гончаровой Антонине Федоровне (нач.кл.) - Глухову Татьяну Ивановну

Чибисову Александру Павловичу (физ-ра) - Князева Александра Николаевича

4. Закрепить за вновь принятыми учителями следующих наставников из учителей школы, имеющих большой стаж педагогической работы

Балагуре Татьяне Петровне (технология) - Кузьмук Лэсю Викторовну

Вдовиченко Елизавете Александровне (нач.кл.) - Баталову Елену Николаевну

Иконниковой Яне Васильевне (англ.яз.) - Герасимову Елену Владимировну

Кунгурцевой Виктории Юрьевне (нач.кл.) - Баталову Елену Николаевну

Малыгиной Антониде Юрьевне (рус.яз.) - Зайцеву Алефтину Петровну

Руш Ольге Андреевне (нач.кл.) - Синькевич Марию Павловну

Терещенко Анастасии Ивановне (нач.кл.) - Сопенко Ольгу Леонидовну

Чиганову Константину Андреевичу (технология) - Томина Евгения Федоровича

Шкуриной Марине Александровне (нач.кл.) - Сопенко Ольгу Леонидовну

Шороховой Кристине Юрьевне (англ.яз.) - Герасимову Елену Владимировну

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12

Н.Б.Бот



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
муниципального образования город-курорт Анапа

Отчет

наставника Глуховой Татьяны Ивановны о работе с молодым специалистом
Гончаровой Антониной Федоровной

В соответствии с приказом администрации МБОУ СОШ № 12 от 01.09.2017 г. № 225-а «О системе наставничества в МБОУ СОШ № 12 в 2017-2018 учебном году» установлено наставничество над молодым специалистом, учителем начальных классов.

Молодой педагог работает в данном общеобразовательном учреждении после окончания педагогического колледжа при Московском Государственном педагогическом университете с 01 сентября 2017 года учителем начальных классов по УМК «Школа России». Согласно плану работы с молодым специалистом проведены следующие мероприятия:

до начала учебного года проведены инструктажи по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования, плану воспитательной работы;

в течение учебного года проводились консультации и беседы по темам: «Адаптационный период первоклассника», «Работа с родителями», «Безотметочная система обучения в первом классе», «Особенности проведения уроков в рамках ФГОС в начальной школе», «Здоровьесберегающие технологии на уроках в первом классе», «Особенности ведения и оформления тетрадей первоклассника по русскому языку и математике. Орфографический минимум»;

Глуховой Т.И. проводилась работа с молодым специалистом по работе с учебными платформами «Учи.ру», «Яндекс Учебник». Антонина Федоровна активно работала со своим классом на этих платформах;

учителем-наставником посещались уроки молодого специалиста с целью определения уровня владения формами и методиками преподавания предметов в первом классе. По математике «Ломаная линия», «Прибавить и вычесть 1», «Приемы сложения с переходом через десяток», по обучению грамоте «Слияние согласного и гласного звуков», «Буква Ю показатель мягкости предыдущего согласного», «Правописание букв Фф», «Разделительный ь», по окружающему миру «Что мы знаем о Москве?», «Откуда берется вода в доме?», по кубановедению «Родной город Анапа, станция Анапская».

Анализ работы за год показал, что молодой специалист имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, умеет организовать учебную и внеурочную деятельность обучающихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые, проблемно-диалогические, личностно-ориентированные. Учитель добросовестно готовится к занятиям, активно принимает участие в методических семинарах РМО учителей начальных классов МО г-к Анапа, школьных методических объединениях, успешно налажены отношения с родительским коллективом.

20 мая 2018 года



Т.И. Глухова

П Р И К А З

«01» сентября 2018 г.

№ 231-а

станция Анапская

О системе наставничества в МБОУ СОШ № 12 в 2018-2019 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 07.09.2012 № 1032 «О системе наставничества в муниципальном образовании город-курорт Анапа»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить Сопенко О.Л., заместителя директора по учебно-методической работе, с **01.09.2018** ответственной за организацию работы наставников, создание условий для выполнения программ педагогической практики в МБОУ СОШ № 12.

2. Сопенко О.Л.

- разработать программу мотивирования организации труда наставников во время руководства практикой, с обязательным включением пункта «Методическое сопровождение практикантов вузов»;
- составить и предоставить в ЦРО план работы наставников с молодыми специалистами;
- в срок до 25.09.2018 предоставить информацию о молодых специалистах и наставниках в ЦРО.

3. Закрепить за молодыми специалистами следующих наставников из учителей школы, имеющих большой стаж педагогической работы

Гончаровой Антонине Федоровне (нач.кл.) - Глухову Татьяну Ивановну
Зазулиной Наталье Романовне (нач.кл.) - Бахаровскую Анну Валентиновну

4. Закрепить за вновь принятыми учителями следующих наставников из учителей школы, имеющих большой стаж педагогической работы

Васильевой Анастасии Владимировне (англ.язык)- Неустроеву Мальвину Николаевну

Мальцевой Татьяне Петровне (технология) - Кузьмук Лэсю Викторовну

Руш Ольге Андреевне (нач.кл.) - Сопенко Ольгу Леонидовну

Терещенко Анастасии Ивановне (нач.кл.) - Сопенко Ольгу Леонидовну

Чиганову Константину Андреевичу (технология) - Томина Евгения Федоровича

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12

Н.Б.Бот



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
муниципального образования город-курорт Анапа

Отчет

наставника Глуховой Татьяны Ивановны о работе с молодым специалистом
Гончаровой Антониной Федоровной

В соответствии с приказом администрации МБОУ СОШ № 12 от 01.09.2018 г. № 231-а «О системе наставничества в МБОУ СОШ № 12 в 2018-2019 учебном году» установлено наставничество над молодым специалистом, учителем начальных классов Гончаровой Антониной Федоровной.

Молодой педагог работает в данном общеобразовательном учреждении после окончания педагогического колледжа при Московском Государственном педагогическом университете с 01 сентября 2017 года учителем начальных классов по УМК «Школа России». Согласно плану работы с молодым специалистом проведены следующие мероприятия:

Была организована работа по оформлению учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; по оформлению календарно-тематического планирования, а также по составлению технологических карт уроков.

Велась работа с личными делами учащихся класса; индивидуальные консультации по работе с ведением тетрадей. по проведению внеклассных мероприятий, праздников. Обсуждали участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, районных конкурсах, участие в них.

Была проведена беседа по организации индивидуальных консультаций и бесед с родителями, родительских собраний

Выбирали тему по самообразованию педагога: подбирали литературу по теме самообразования, обсуждали курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.

Гончарова А.Ф. принимала участие в заседании школьного и районного методического объединения. Она посещала уроки более опытных учителей. Вообще было организовано взаимопосещение уроков. Был проведен месячник открытых уроков, в рамках которого молодой специалист дал открытые уроки.

Проводила собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы), подвели итоги воспитательной работы за год, вместе оформляли и заполняли отчетную документацию: электронный классный журнал, составляли годовой отчет по движению учащихся,

посчитали выполнение теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.

В конце учебного года велась работа с личными делами учащихся класса.

Посещение уроков молодого специалиста с целью закрепления методики преподавания и оказания методической помощи.

Молодой специалист посетила уроки учителей, приняла участие в МО по вопросам проблемы поддержания дисциплины, организации эффективного взаимодействия с родителями, выбора форм и методов организации учебного процесса, прав и обязанностей педагогов.

Анализируя работу с молодым специалистом, можно сделать вывод, что вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации начинающего педагога, помогла преодолеть возникающие трудности, повысить уровень профессионализма.

Выводы:

Продолжить работу по созданию условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

Активизировать работу молодого учителя по самообразованию.

Молодому специалисту:

- посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия учителей школы;
- изучать передовой педагогический опыт учителей;
- принимать участие в работе районного МО учителей начальных классов.

20 мая 2019 года

Т.И. Глухова