

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом МБОУ СОШ № 12
 им. А. Каширина
 от 18.10.2019 № 330 - а

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2019 году			
1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей.	август	Цыцылина А.А
2.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ.	после каждой работы	Цыцылина А.А
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА.	по графику	Цыцылина А.А
2.	Организация занятий со слабоуспевающими по итогам I четверти	каникулы с 5 по 10 ноября	учителя-предметники
3.	Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений, специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9.	по графику	Цыцылина А.А
4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям: - по результатам посещения уроков методистами с целью анализа эффективности предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	Октябрь – март 2019 – 2020г.	Цыцылина А.А
5.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с		классные руководители

	использованием демоверсий ФИПИ: 1. Мастер-классы по теме: • «Использование демонстрационных вариантов ОГЭ для подготовки к КДР по предметам по выбору»; • «Из опыта работы по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации». 2. Семинар для учителей русского языка и литературы по теме: «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах». 3. Семинары учителей русского языка, литературы, математики, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ, истории, обществознания, английского языка по теме: «Использование демонстрационных вариантов для подготовки к ГИА. Спецификация содержания КИМ».	Октябрь – ноябрь 2019г Ноябрь 2019г. Ноябрь – март 2019 – 2020г.	
6.	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена в онлайн-режиме в 9 классах	В течение года	Цыцылина А.А
7.	Работа учителей-предметников с демоверсиями (www.fipi.ru)	в течение учебного года	Методические объединения
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.	в течение учебного года	Цыцылина А.А
4. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Организация и проведение ГИА-9 в досрочный период, основные и дополнительные сроки.	ноябрь	Цыцылина А.А., кл.руководители
2.	Предоставление базы в УО МО г-к Анапа	по запросу	Цыцылина А.А
3.	Организация проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА, составление графика	октябрь	Цыцылина А.А., учителя-предметники

4.	Мониторинг участников ГИА -9, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь – февраль 2019-2020	Цыцылина А.А., учителя-предметники
5.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2020 12 марта 2020 18 мая 2020	Цыцылина А.А
6.	Ежемесячные консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов	ежемесячно	Психолог
7.	Участие в муниципальных, школьных совещаниях по вопросам: - нормативно-правового обеспечения ГИА выпускников 9-х классов - методического обеспечения ГИА	в течение учебного года	Цыцылина А.А., Руководители школьных МО
8	Организация мониторинга движения выпускников ГИА – 9 и направление исправленных списков в УО	ноябрь – май 2019-2020	Цыцылина А.А
9	Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	май	Бот Н.Б.
10	Проведение ГИА-9	май-июнь	Администрация, кл.руководители
11	Педсовет о выдаче аттестатов выпускникам 9-х классов, выдержавших все экзамены	после основного периода экзаменов	Бот Н.Б.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию - о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей); - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций	Сентябрь - май	Цыцылина А.А., кл.руководители
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 ,всех участников экзаменов, их родителей, ведение официального сайта, управления образования, образовательных учреждений:	ноябрь	Цыцылина А.А., кл.руководители

	1. о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3. о сроках проведения ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) 9. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период). 10. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)		
3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2020 году.	3 февраля 2020 г.	Цыцылина А.А.
4.	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2020 году.	октябрь 2019 г. - май 2020 г.	Цыцылина А.А. Рогозина С.Я.
5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 в управлении образования, ЦРО, МБОУ СОШ №12 им. А. Каширина.	ноябрь 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Цыцылина А.А
6.	Доведение до сведения учащихся, учителей, родителей нормативных и распорядительных документов по	по мере поступления	Цыцылина А.А

	организации и проведению ГИА.		
7.	Ознакомление учащихся, их родителей, учителей с расписанием экзаменов	май	Цыцылина А.А
8.	Ознакомление учащихся и их родителей с результатами экзаменов	по мере поступления приказов УО	Цыцылина А.А
9.	Информирование учащихся и родителей об организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2019-2020 учебном году	Февраль 2020	Цыцылина А.А
10	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2020 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2019 – май 2020	Цыцылина А.А
11	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	март-апрель 2020	Цыцылина А.А
12	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовки к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	сентябрь 2018-май 2019	Бот Н.Б.
13	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Постоянно	Психолог
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Осуществление контроля преподавания учебных предметов (посещение уроков учителей с низким качеством знаний)	декабрь 2017-апрель 2018	Бот Н.Б. Цыцылина А.А
2.	Осуществление контроля проведения дополнительных занятий по подготовке	декабрь 2017-апрель 2018	Цыцылина А.А

	к ГИА		
3	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА-9	Октябрь 2018 – май 2019	Бот Н.Б.

Зам. директора МБОУ СОШ №12
им.А. Каширина

А.А.Цыцылина