

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ № 12
им. А. Каширина
Протокол № 9 от 23.03.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 12 им.
А. Каширина
от 01.04.2019 № 99-а

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина

1. Общие положения

1.1. Порядок приема несовершеннолетних граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Александра Каширина разработано в соответствии со ст. 28, 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» и направлены на установление (регламентацию) порядка приема граждан (далее - учащихся) на обучение в школу на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок приема обучающихся в ОУ

2.1. На обучение в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации в порядке, предусмотренном Уставом школы, без вступительных испытаний в заявительном порядке, имеющие право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые, проживающие на территории, закрепленной приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа за МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (далее - закрепленная территория).

2.2. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Любому гражданину может быть отказано в приеме на обучение в МБОУ

СОШ № 12 им. А. Каширина только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.4. Отсутствие и (или) наличие свободных мест зависит от наполняемости общеобразовательного учреждения по ступеням обучения, определяемой предельной численностью контингента обучающихся в одну смену, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в приеме гражданина на обучение в ОУ.

2.6. Отказ в приеме гражданина на обучение в ОУ оформляется письменно с мотивировкой отказа, который может быть оспорен путем направления письменной жалобы Учредителю или обращения в суд в установленном законом порядке.

2.7. Прием (зачисление) гражданина на обучение в ОУ оформляется приказом по школе.

2.8. Граждане иностранных государств и лица без гражданства зачисляются на обучение в ОУ на общих основаниях.

2.9. Прием граждан на обучение в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию документа подтверждающего проживание ребенка по территории закрепленной

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

2.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Порядок отчисления обучающихся из ОУ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина в следующих случаях:

- при переводе в другие общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа;
- при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности;
- в связи с окончанием МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина;
- по состоянию здоровья;
- по решению судебных органов;
- при переводе в вечерние сменные общеобразовательные учреждения;
- в случае исключения из ОУ (при грубом нарушении Устава ОУ и других противоправных действиях);
- в связи со смертью обучающегося.
- Решение об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина оформляется приказом директора.

3.2. Отчисление обучающихся при переводе в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). На основании заявления и справки - подтверждения, запрашиваемой образовательным учреждением, оформляется личное дело, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих отметок, которые заверяются подписью классного

руководителя и директора школы и ставится печать (если выбытие происходит в середине учебного года). Решение об отчислении обучающегося из школы оформляется приказом по МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

3.3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

3.4. Отчисление из МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина в связи с переводом для продолжения обучения в вечерней сменной школе обучающихся, не получивших основного общего образования, осуществляется:

а) при достижении ими 15 лет на основании заявления родителей (законных представителей), справки-подтверждения из вечерней сменной школы и по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. По решению педагогического совета за совершенные противоправные действия, неоднократно (более двух раз в течение учебного года) грубые нарушения Устава ОУ допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.