

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ № 12
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 12
от 01.09.2017 № 257-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

I. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения. Число членов комиссии должно быть нечетным, не менее трех. Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации.

II. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения локальных актов образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или

расширения прав обучающихся.

III. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах образовательного учреждения три года.