

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ № 12
Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 12
от 31.08.2016 № 172-а

ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики МБОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральными законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом;
- постановлением органов государственной власти, местной администрации, управления образования;
- приказами и локальными актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.2. Положение о совете утверждается педагогическим Советом школы, а состав её приказом директора ОУ.

1.3. В состав Комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, школьный психолог, общественный инспектор по охране прав детства, старшая вожатая, представители общественности.

1.4. Советом профилактики руководит заместитель директора по воспитательной работе, являющийся её Председателем. Секретарем может быть любой его представитель.

1.5. Решения совета профилактики носит рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи совета профилактики

2.1. Изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

2.3. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь школьникам, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

2.4. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании своих детей.

2.5. Выявлять занятость учащихся, состоящих на разных видах учета, кружковой и клубной деятельностью, привлекать их к участию в общественно-полезном труде,

коллективных мероприятиях, в том числе в каникулярный период.

2.6. Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование закономерного поведения школьников.

2.7. Способствовать разрешению конфликтных ситуаций между заявителями и образовательным учреждением.

2.8. Осуществлять организацию контроля за исполнением решений, принятых советом.

2.9. Контролировать проведение индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями группы риска.

2.10. Осуществлять организацию индивидуального шефства над ребятами девиантного поведения.

3. Порядок деятельности совета

3.1. Заседания совета проходят не реже одного раза в месяц (или чаще по необходимости) в соответствии с планом работы на учебный год.

3.2. Порядок организации работы совета, подготовки материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов определяется Председателем и осуществляется секретарем.

3.3. Решение совета принимаются большинством голосов состава совета. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем.

3.4. При рассмотрении персонального дела на учащегося на заседание приглашаются его родители, классный руководитель и шеф-наставник.

3.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, установленные советом профилактики, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки несовершеннолетних:

- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям школьников,
- до достижения ими возраста восемнадцати лет,
- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4. Документальное обеспечение

4.1. Деятельность совета осуществляется на основании приказа директора ОУ и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровней.

Приказом директора определяется состав профилактики и его Председатель; настоящим Положением определяется функционал членов совета профилактики.

4.2. Документальным обеспечением являются:

- план работы на текущий учебный год, утвержденный директором ОУ;
- списки школьников и семей, состоящих на учетах разного уровня;
- карточки индивидуальной профилактической работы с учащимися группы риска;

- протоколы заседаний;
- информация о занятости детей группы риска в каникулярный период, их круг общения;
- итоги инспектирования субъектов образовательного процесса в соответствии с графиком внутришкольного контроля и проведением оперативных проверок в виде справок и информационных листов;
- итоги рейдов;
- анализ деятельности по итогам учебного года.

5. Функционал членов совета профилактики

5.1. Председателем совета является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий общий контроль и руководство. На него возлагается ответственность за документальное обеспечение комиссии. Своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровня, мониторинг работы с детьми девиантного поведения и учетно-регистрационную деятельность ОУ.

5.2. На секретаря возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний.

5.3. Социальный педагог осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, классными руководителями, другими субъектами профилактики по вопросам организации проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися. На социального педагога возлагается ответственность за ведение карточек индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на разных видах учета.

5.4. На заместителя директора по УВР возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, мониторинг сохранности контингента, учет детей по микрорайону, учет занятости детей по окончании 9 и 11 класса, связь с вечерней школой.

5.5. Школьным психологом по письменному согласию родителей проводятся консультации, беседы, диагностик родителей и детей, психологический тренинг с детьми группы риска индивидуально и в классных коллективах.