

Директору МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина
Н.Б.Бот

(Ф.И.О. родителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

дата рождения _____ место рождения _____

проживающего(ую) по адресу: _____

(адрес проживания ребенка)

Место регистрации: _____

в _____ класс _____

(наименование учреждения)

Прибывшего из _____

(город; детский сад №; школа №)

«_____» _____ 201__ г.

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 201__ г.

(подпись)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 201__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных

Я, _____, ф.и.о. родителя, законного представителя _____,

паспорт _____, Выдан _____, кем и когда выдан _____, серия, номер _____

« ____ » _____ 20 ____ г.,

проживающий по адресу: _____, адрес _____

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____

ф.и.о. ребенка _____

(далее – Учащийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в **МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина**, расположенном по адресу: **ст.Анапская, ул.Кавказская,90а**, (далее – Учреждение), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПДн):

- фамилия, имя, отчество Учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Учащегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Учащегося;
- паспортные данные Учащегося.

Учреждение вправе рассматривать ПДн в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при условиях, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения:

- фамилия, имя, отчество Учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Учащегося и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Учащегося;
- паспортные данные Учащегося.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии Учащегося и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Учащемуся и его родителям (законным представителям), а также работникам Учреждения, имеющим права на обработку ПДн.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об Учреждении, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие операции с ПДн: **сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.**

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. Я согласен с тем, что Учреждение передает наши общедоступные персональные данные Департаменту образования, городским и региональным комитетам конкурсов для дальнейшей обработки. Я согласен на получение данных об Учащемся от третьей стороны (результаты городских, региональных и федеральных конкурсов, соревнований и т.п.).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует без уточнения срока.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____ подпись родителя

Соответствие данных с оригиналом паспорта проверено (заполняется школой)

делопроизводитель МБОУ СОШ № 12 им. А.Каширина _____

должность

Париева Т.И.
фамилия

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационной системе «Сетевой город»

Я, _____ (ФИО),
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребёнка),
дата рождения _____ свидетельство о рождении _____ (серия) _____ (номер),
выданное _____ (кем и когда)

(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору:

МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (название ОУ),

расположенному по адресу: **с т. Анапская, ул. Кавказская, 90 а**

ФИО руководителя **Б о т Н а д е ж д а Б о р и с о в н а**,

на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы **«Сетевой город»**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол Законного представителя Обучающегося,
- фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол Обучающегося,
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального общего, основного общего и среднего общего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Александра Каширина (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора Бот Надежды Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО законного представителя учащегося)

(в дальнейшем - Заказчик), и _____ учени__ __ класса

(ФИО учащегося)

(в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по питанию учащихся – предоставление горячих завтраков.
- 1.2. Питание учащихся производится в собственной столовой школы.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1 настоящего договора.
- 2.2. Обеспечить качественное и разнообразное питание в соответствии с утвержденным циклическим меню.
- 2.3. Обеспечить предоставление Заказчику информации о меню на текущий день.
- 2.4. Предоставлять ежемесячно Заказчику квитанцию-извещение на оплату питания.
- 2.5. Вести табель посещения учащихся.
- 2.6. По истечении месяца производить перерасчет размера платы, исходя из фактического посещения учащегося.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за услуги по питанию учащихся путем перечисления на лицевой счет через кредитные организации согласно выписанной квитанции-извещению до 15 числа текущего месяца.
- 3.2. Извещать исполнителя об уважительных причинах перерывов в учебном процессе Потребителей.

4. Обязанности Потребителя.

- 4.1. Получать горячие завтраки в установленное время.
- 4.2. Соблюдать порядок в столовой, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик вносит плату за питание учащихся путем перечисления на лицевой счет через кредитные организации согласно выписанной квитанции-извещению
- 5.2. Оплата производится до 15 числа текущего месяца.
- 5.3. Величина платы за питание – _____ руб. в день без НДС, с последующим перерасчетом в следующем месяце исходя из фактической стоимости питания и количества посещений учащегося.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по данному договору, стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

7. Срок действия договора.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня заключения его сторонами и действует на период **20__ - 20__ учебного года, до 30 мая 20__ г.**
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина
ИНН/КПП 2301037632/230101001
Ст. Анапская
Ул. Кавказская, 90а
Тел. 71-7-98

Директор _____ Н.Б. Бот

МП

ЗАКАЗЧИК

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Паспорт серии _____ № _____
Выдан «_____» _____ 20__ г.

Кем _____

Подпись _____

В органы управления образованием

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности:

Документ, удостоверяющий личность _____

Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи