МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Александра Каширина

П Р И К А З

«01» сентября 2020 г. № 217-а

станица Анапская

Об обеспечении учащихся МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина молоком в качестве дополнительного питания с 01.09.2020

Во исполнение Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.08.2020 № 596 «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2020-2021 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Продолжить **с 01.09.2020** реализацию программы «Школьное молоко» для обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина.
2. Обеспечивать обучающихся школы молочными продуктами на основании решения Совета по питанию только пакетированным молоком, протокол № 1 от 31.08.2020.
3. Обеспечивать пакетированным молоком обучающихся 1х-4х классов МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина с учетом обучающихся, имеющих медицинские противопоказания по приему молока.
4. Выдавать молоко по вторникам и четвергам каждой учебной недели согласно утвержденному графику.
5. Назначить Вербицкую Дарью Михайловну, руководителя структурного подразделения, ответственным за реализацию программы «Школьное молоко».
6. Назначить материально ответственным лицом Безроднову Елену Николаевну,

кладовщика школьной столовой.

7. Возложить ответственность за предоставление сведений о присутствующих в классе, в соответствии с классным журналом, на классных руководителей.

Списки обучающихся должны совпадать со списочным составом присутствующих детей на дату подачи с классным журналом.

8. Безродновой Елене Николаевне, кладовщику,

– выдавать молоко по реестру на основании заявок, поданных классными руководителями;

– производить списание молока в последний день месяца по акту о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230). В графе «направление расхода» непременно указывать количество реестров, на основании которых произведена выдача молока. Реестры прикладывать к Акту о списании;

– списки классов нумеровать, сшивать по годам, хранить в течение 5 лет в архиве бухгалтерии.

9. Желудковой Любови Алексеевне, заведующему производством, осуществлять контроль за работой по обеспечению обучающихся молоком и оформлению необходимой документации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12 им. А.А. Каширина Н.Б. Бот