

Положение
о совете по организации питания
в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа

Положение об общественном Совете по организации питания в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа

1. Общие положения.

1.1 Совет по организации питания в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа является общественным органом управления, и работает в тесном контакте с администрацией школы, советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Совет по организации питания в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа создан для оказания помощи администрации школы, педагогическому коллективу, обслуживающему персоналу в организации питания учащихся школы в школьной столовой.

1.3 Совет по организации питания создан в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа как орган общественного самоуправления. Возглавляет совет по организации питания его председатель.

2. Цели и задачи Совета.

1. Цель Совета: Оказание практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в ОУ.

2. Задачи Совета:

- следить за соблюдением СанПиНа;
- осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе;
- пропагандировать здоровое питание;
- изучать и внедрять передовой опыт по организации здорового питания школьников;
- содействовать пополнению и сохранению материально-технического оснащения столовой;

3. Порядок формирования и состав совета по организации питания учащихся в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа

2.1 Совет по организации питания в ОУ избирается из числа административных работников школы, членов педагогического коллектива, представителей обслуживающего персонала, родителей учащихся.

2.2. Выборы членов совета по организации питания проводятся не позднее 10 сентября текущего года. Общее количество членов Совета по питанию- 8 человек (зам.дир по УВР, 2 учителя,2 члена родительского комитета.)

2.3. Состав совета по организации питания утверждается приказом директора школы не позднее 20 сентября.

2.4. Из своего состава члены совета избирают председателя совета. Председатель совета работает на общественных началах и ведет документацию совета по организации питания учащихся.

2.6. Совет по организации питания учащихся в ОУ избирается сроком на три года.

4. Полномочия Совета по организации питания учащихся в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа

1. Совет по питанию организует: · изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ и способствует его интеграции в школу; · консультативную работу, обучение персонала, связанного с организацией питания школьников и учителей; ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

2. Осуществляет контроль: · За работой пищеблока (материальная база, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, исполнение графика и правил раздачи пищи...) · За организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации) · За ведением документации по организации питания.

3. Порядок работы совета по организации питания учащихся в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа

4.1. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы совета по питанию является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2\3 численного состава членов совета по организации питания учащихся в МОУ .

4.3. Решения совета по организации питания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя совета.

4.4. Заседание совета по организации питания ведет, как правило, председатель совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие их родителей на заседании совета обязательно.

4.6. Решения совета по организации питания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение совета принять соответствующее решение и сообщить о нем совету.

6. Документация совета по организации питания в МБОУ СОШ №12 МО г-к Анапа

5.1. Заседания совета по организации питания оформляются документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем совета.

5.2. Документация совета по организации питания хранится в делах школы и передаётся по акту.

5.3 Оформление стенда «Информация по питанию».