

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

«01» сентября 2017 г.

№ 250-а

станция Анапская

Об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 12 с 01.09.2017

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), муниципальной программы «Развитие образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа», приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2017 № 873 «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2017-2018 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Осуществлять питание учащихся с 01.09.2017 согласно единому циклическому меню на общую сумму 45 рублей на учащегося в день, сохранив денежную компенсацию в размере 9,50 рублей за счет средств местного бюджета и родительской платы не менее 35,5 рублей. Родительскую плату направить на повышение качества питания, увеличения калорийности и разнообразия горячих завтраков школьников.

2. Льготное питание учащихся из многодетных семей, список которых утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 12, осуществлять с 01.09.2017 согласно единому циклическому меню на общую сумму 45 рублей, сохранив общую денежную компенсацию на питание в размере 9,5 рублей из местного бюджета, льготную денежную компенсацию к родительской плате в сумме 10,00 рублей за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета, 25,5 рублей – за счет родительской платы.

3. Предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей.

4. Желудковой Л.А., заведующей производством, составлять меню и обеспечивать разнообразие ассортимента блюд, и кулинарных изделий, осуществлять постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены.

5. Калантаеву Н.М., заведующему хозяйством, осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием столовой в соответствии с требованиями норм и правил

безопасности жизнедеятельности.

6. В соответствии с письмом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 08.10.2014 № 24-5088/14-14 «О порядке обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях» утвердить перечень документов, который один из родителей (законных представителей) учащегося для обеспечения льготным питанием должен предоставить администрации школы:

- заявление;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7. Возложить на Евдокимову Н.В., заместителя директора по учебной работе, ответственность за формирование личного дела каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит вышеперечисленные документы.

8. Заместителю директора Евдокимовой Н.В. разработать и подать директору школы на утверждение график кормления детей.

9. Классным руководителям 1-11 классов организовать питание учащихся своего класса согласно графику. Для этого:

- 9.1. Провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями об обязательной родительской доплате на питание.
- 9.2. Во время питания учащихся находиться с ними в столовой.
- 9.3. Назначать ежедневно учащихся, ответственных за накрытие столов и уборку столов после еды.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Евдокимову Н.В., заместителя директора по учебной работе.

Директор МБОУ СОШ №



Н.Б.Бот