

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

« 24 » мая 2016 г.

№ 100-а

станция Анапская

**Об утверждении Пакета документов по оказанию платных образовательных
услуг в МБОУ СОШ № 12**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, в целях пополнения внебюджетного фонда школы,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) (Приложение № 4).

5. Утвердить Порядок действий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг (Приложение № 5).

6. Утвердить Положение о репетиторских услугах, оказываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) (Приложение № 6).

7. Утвердить Должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12

муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) (Приложение № 7).

8. Утвердить Должностную инструкцию педагогического работника, привлеченного на договорной основе к выполнению работ педагога дополнительного образования по предоставлению платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) (Приложение № 8).

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 12



Ю.А.ПАВЕЛКО

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 12
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБОУ СОШ № 12)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Исполнитель).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- порядком установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату (приказ МОН КК об утверждении порядка установления цен от 02.07.2014 № 2950);
- уставом Школы.

1.3. Общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» - общеобразовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или

неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Цель оказания платных образовательных услуг

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

3. Платные образовательные услуги, оказываемые общеобразовательным учреждением

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым общеобразовательным учреждением (далее - исполнитель), относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофильным программам;
- дошкольного образования;
- организации групп продленного дня;
- организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

3.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключённого в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.6. и 4.7. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Положением о предоставлении информации общеобразовательным учреждением об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.10. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения.

5. Организация оказания платных образовательных услуг

5.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

5.3. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

5.5. При оказании платных образовательных услуг допускается сочетание

различных форм получения образования и форм обучения.

5.6. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

5.7. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.8. Руководитель общеобразовательного учреждения

5.8.1. Распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг зачисляет (принимает) обучающегося для оказания платных образовательных услуг;
- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

5.8.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

5.9. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.10. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.11. Оказание платных образовательных услуг в форме репетиторских услуг регламентируется отдельным Положением.

5.12. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а также обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

6. Договор на оказание платных образовательных услуг

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.5. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Объём оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.7. У исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в уполномоченном на это соответствующем структурном подразделении.

6.8. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел.

6.9. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

6.10. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии

с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия заказчика и исполнителя, а так же ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных образовательных услуг или существенного(ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Порядком.

7.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление обучающегося в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

8. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

8.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

9. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг

9.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

9.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам общеобразовательного учреждения запрещается.

9.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

9.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя регламентируется отдельным локальным нормативным актом исполнителя.

9.6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

9.8. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

10. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя общеобразовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

7.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

7.4. Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 12
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБОУ СОШ № 12)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №12 муниципального образования город-курорт Анапа (Далее - «общеобразовательное учреждение»)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать

и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - общеобразовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка,

предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п.2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об общеобразовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения

необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

- размещение информации об общеобразовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в учреждении;

- личное информирование Заказчика при его личном обращении в общеобразовательное учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

- а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- в) об уровне образования;

- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- и) о методических и об иных документах, разработанных общеобразовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- к) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- н) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о) о руководителе общеобразовательного учреждения, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- с) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;
- т) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогам финансового года.

4.1.5. Копии:

- а) устава общеобразовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации;
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.1.6. Отчет о результатах самообследования.

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

- а) о дате создания общеобразовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения общеобразовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления общеобразовательного учреждения, в том числе:
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
 - г) об уровне образования;
 - д) о формах обучения;
 - е) о нормативном сроке обучения;
- 5.1.2. Копии:**
- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - б) свидетельства о государственной аккредитации;
 - в) правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

- а) Положение об оказании платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением;
- б) Форму Договора;
- в) Порядок действий общеобразовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя общеобразовательного учреждения лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении; иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) копию свидетельства о государственной аккредитации.

6.3.2. В случае если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в общеобразовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в общеобразовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в общеобразовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- проходят соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) в общеобразовательном учреждении не реже 1 раза в год;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;
- функции общеобразовательного учреждения;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение Уполномоченным лицом требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; функций общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

– предлагает директору общеобразовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Положение
о контроле качества оказания платных образовательных услуг в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 12
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБОУ СОШ № 12)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - «общеобразовательное учреждение») по контролю качества оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение всегда доводится до сведения заказчика при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый

недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«средства обучения и воспитания» - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

«качество образования» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

«независимая оценка качества образования» - оценка качества образования, которая осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в РФ», в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

3. Цель и основные задачи контроля качества оказания платных образовательных услуг

3.1. Целью контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении является обеспечение права заказчика и воспитанника на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

3.2. Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, регулирующих оказание платных образовательных услуг;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных образовательных услуг;
- соблюдение прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- получение достоверной информации о качестве оказания платных образовательных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания платных образовательных услуг, разработка и принятие мер по их устранению;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством.

4.Объект, содержание, формы, методы и документация контроля качества оказания платных образовательных услуг

4.1. Объектом контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении является образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

4.2. Содержание контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля, указанными соответственно в п. 3.2. и в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. При осуществлении контроля качества оказания платных образовательных услуг используются формы, методы, виды, процедуры и документация контроля,

принятые в общеобразовательном учреждении для внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

4.4. Периодичность контроля качества оказания платных образовательных услуг регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а так же принятыми в общеобразовательном учреждении локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

4.5. По результатам проведения контроля качества платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении принимается решение в соответствии с локальным нормативным актом по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

5. Особенности контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

5.1. При осуществлении контроля качества образовательных услуг в общеобразовательном учреждении выделяют следующие особенности проведения контроля:

5.1.1. Проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, на предмет знания локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, а так же порядка оказания платных образовательных услуг, принятого в общеобразовательном учреждении;

5.1.2. Осуществляется контроль функционирования в общеобразовательном учреждении системы информирования заказчиков об образовательной организации и оказываемых ею платных образовательных услугах;

5.1.3. Осуществляется контроль за работой по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, на предмет:

- соответствия используемых в общеобразовательном учреждении форм договоров формам договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- соответствия сведений, указанных в договоре, информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора;

- неукоснительного соблюдения общеобразовательным учреждением требований заключённых договоров;

5.1.4. Проводится аудит оказания платных образовательных услуг с целью:

- выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

5.1.5. Осуществляется контроль соблюдения педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных ограничений при

осуществлении ими профессиональной деятельности;

5.1.6. Анализируются принятые в общеобразовательном учреждении меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги, и(или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта;

5.1.7. Анализируются количество и структура (по причинам, педагогическим работникам и т.д.) спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных образовательных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.8. Анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных образовательных услуг, а так же условия оказания платных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям;

5.1.9. Проводится анализ формирования цен на платные образовательные услуги и его соответствие принятому в общеобразовательном учреждении порядку или порядку, установленному её учредителем;

5.1.10. Осуществляется анализ динамики и структуры доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг;

5.1.11. Осуществляется контроль порядка расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.2. Для проведения контроля за качеством оказания платных образовательных услуг к контрольным мероприятиям привлекаются сотрудники финансово-экономической службы общеобразовательного учреждения.

5.3. Результаты контроля качества платных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения.

6. Лица, ответственные за проведение контроля качества оказания платных образовательных услуг

6.1. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении является руководитель или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

6.2. Лицами, ответственными за организацию и проведение контроля качества оказания платных образовательных услуг в структурных подразделениях общеобразовательного учреждения, являются руководители соответствующих подразделений.

6.3. Обязанности лица, ответственного за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, и лиц, ответственных за организацию контроля качества платных образовательных услуг в структурных подразделениях, отражаются в их должностных инструкциях.

6.4. В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, руководствуются настоящим Положением, а так же иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими его деятельность по внутреннему контролю качества образовательной деятельности.

6.5. Лицо, ответственное за организацию контроля качества оказания платных

образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, обеспечивает подробное ознакомление с настоящим Положением с необходимыми комментариями и разъяснениями всех работников общеобразовательного учреждения, задействованных в организации оказания или в непосредственном оказании платных образовательных услуг, под роспись.

6.6. В необходимых случаях для проведения контроля качества оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении могут привлекаться (по согласованию) в качестве экспертов работники образовательных учреждений высшего или дополнительного профессионального образования, работники научно-исследовательских организаций, а также работники иных общеобразовательных учреждений, имеющие соответствующую подготовку.

7. Независимая оценка качества образования при оказании платных образовательных услуг

7.1. Помимо контроля качества оказания платных образовательных услуг, осуществляемого общеобразовательным учреждением самостоятельно, и контроля, проводимого в установленном законодательством порядке уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в предусмотренном им порядке, в общеобразовательном учреждении может быть осуществлена независимая оценка качества образования при оказании платных образовательных услуг.

7.2. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

7.3. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом (далее - организация, осуществляющая оценку качества).

7.4. Организация, осуществляющая оценку качества, устанавливает виды образования, группы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ, в отношении которых проводится независимая оценка качества образования, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества образования и порядок её оплаты.

7.5. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц. При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и о реализуемых ею образовательных программах.

7.6. Независимая оценка качества образования осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

7.7. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой

приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя общеобразовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

8.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта общеобразовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

8.4. Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Порядок действий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 муниципального образования город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет примерный перечень недостатков платных образовательных услуг и порядок действий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 муниципального образования город-курорт Анапа и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» - общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор).

1.4. Настоящий Порядок всегда доводится до сведения заказчика при заключении договора.

2. Цели Порядка

2.1. Целями Порядка являются:

- определение чёткой последовательности действий исполнителя и заказчика с целью соблюдения установленных нормативными документами требований и законных интересов заказчика в случае выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;
- минимизация рисков появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение и предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг.

3. Недостаток и существенный недостаток платных образовательных услуг

3.1. Настоящим Порядком определен примерный перечень возможных недостатков платных образовательных услуг, выявление которых заказчиком влечёт за собой ответственность исполнителя в соответствии установленными требованиями.

3.2. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, к недостаткам платных образовательных услуг, относится, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

3.3. Помимо недостатков платных образовательных услуг, указанных в п. 3.2. Порядка, к недостаткам платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком относятся следующие:

- нарушение сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- оказание платных образовательных услуг в месте, расположенном по иному адресу, в отличие от того, который указан в договоре на оказание платных услуг;
- несоблюдение исполнителем утверждённого учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;
- по окончании обучения выдан оформленный ненадлежащим образом документ об образовании, или документ об обучении, или выдан документ, не предусмотренный договором;
- недостаточное (несвоевременное) обеспечение или необеспечение

обучающихся учебной литературой и другими учебными материалами в случае, если указанное обеспечение предусмотрено договором;

- привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогических работников, не указанных в договоре, в случае, если в договоре были указаны конкретные педагогические работники;

- отсутствие у исполнителя или наличие в неисправном состоянии необходимого оборудования для качественного оказания платных образовательных услуг;

- несоответствие уровня образования и квалификации педагогических работников установленным требованиям или условиям договора;

- конструктивные, производственные или иные недостатки образовательной услуги, вследствие которых причинён или может быть причинён вред жизни, здоровью или имуществу обучающегося;

- несоответствие условий оказания платной образовательной услуги санитарным и иным нормам, правилам, требованиям, установленным для оказания образовательных услуг;

- недостаточное качество оказания платной образовательной услуги (используемых методов обучения, неполное или некорректное раскрытие изучаемого материала педагогическим работником, неполные ответы на вопросы обучающихся или отсутствие ответов вообще, отсутствие возможности задавать вопросы, обращение с обучающимися в грубой, некорректной или иной недопустимой форме и т.д.);

- конфликт интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги;

- нарушение прав воспитанников или их законных представителей при оказании платных образовательных услуг;

- иные недостатки и существенные недостатки платных образовательных услуг, выявленные заказчиком.

3.4. Если недостаток платных образовательных услуг не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки, то указанный недостаток является существенным недостатком платных образовательных услуг.

4. Права заказчика при обнаружении недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных

платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.5. При выявлении недостатков (существенных) недостатков платных образовательных услуг заказчик имеет и иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Действия заказчика и исполнителя при обнаружении недостатка платных образовательных услуг

5.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг заказчик, если иное не предусмотрено договором, в произвольной форме пишет заявление о выявлении недостатка платных образовательных услуг (далее Заявление) на имя руководителя общеобразовательного учреждения (далее Руководитель), в котором излагает суть выявленного(ых) недостатка(ов) и требование(я) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. С Заявлением заказчик обращается к ответственному лицу исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).

5.3. Ответственное лицо после получения Заявления обеспечивает:

5.3.1. Регистрацию Заявления в установленном у исполнителя порядке и оперативное информирование Руководителя о поступившем Заявлении.

5.3.2. Организацию в сроки, указанные в настоящем Порядке, рассмотрения Заявления с целью немедленного устранения недостатков образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения законных интересов и требований заказчика.

5.3.4. Сбор необходимых материалов и их направление на комиссию исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в

случаях, если недостатком образовательной услуги являются сообщённые в Заявлении сведения:

- о конфликте интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- по иным вопросам, относящимся к компетенции комиссии исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Если недостатком платной образовательной услуги по сведениям Заказчика является конфликт интересов педагогического работника, то Руководитель до принятия решения комиссии исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего или возможного конфликта интересов педагогического работника для участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг.

5.5. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 4-х дней с даты его регистрации, если договором не предусмотрено иное.

5.6. В период рассмотрения Заявления исполнитель принимает все необходимые меры по устранению выявленных недостатков платных образовательных услуг и по урегулированию возникших вопросов в целях полного исполнения условий договора.

5.7. Если заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных (оказываемых) платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора и заказчик отказывается от дальнейшего исполнения договора, то в этом случае договор расторгается в предусмотренном договором порядке.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники, а так же иные работники исполнителя, задействованные в оказании платных образовательных услуг, несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является Руководитель или уполномоченное им лицо.

**Положение о репетиторских услугах, оказываемых
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 12 муниципального образования
город-курорт Анапа (МБОУ СОШ № 12) на платной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 7.02.1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых заказчику исключительно на добровольной основе.

1.3. Репетиторские группы создаются в школе для проведения дополнительных занятий с учащимися 9-11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

1.4. Занятия в указанных группах проводятся в свободное от учебы время.

1.5. Численность учащихся в репетиторских группах составляет не более 12 человек.

1.6. Занятия проводят учителя общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

2.2. Раскрытие индивидуальных качеств ребенка.

2.3. Корректировка его умственных возможностей.

2.4. Повышение образовательного уровня учащихся.

2.5. Более качественная подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

3. Порядок и условия приема

3.1. Основанием для зачисления в репетиторские группы является договор. Договор заключается до начала их оказания с родителями (либо лицами, их заменяющими) учащихся.

4. Содержание и организация учебного процесса в репетиторских группах

4.1. Учащиеся посещают репетиторские курсы группы согласно расписанию.

4.2. Обучение в репетиторских группах обеспечивает усвоение программного материала, навыков практической самостоятельной работы.

5. Плата за репетиторство

5.1. Предоставление и оплата репетиторства осуществляется на основании

договора, заключаемого общеобразовательным учреждением с родителями (либо лицами, их заменяющими) учащихся.

5.2. Оплата дополнительных образовательных услуг производится родителями (либо лицами, их заменяющими) учащихся или избранными родителями представителем через учреждения Сбербанка РФ ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

5.3. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (либо лицами, их заменяющими) прекращает обучение в репетиторской группе.

6. Оплата репетиторских услуг учителям, осуществляющих репетиторскую деятельность

6.1. Оплата указанного вида образовательных услуг производится через бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

6.2. Размер оплаты репетиторам устанавливается индивидуально в зависимости от количества и качества проводимых занятий руководителем общеобразовательного учреждения и фиксируется в трудовом соглашении.

**Должностная инструкция
ответственного лица за организацию платных дополнительных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт
Анапа (МБОУ СОШ № 12)**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за платные дополнительные услуги относится к категории руководителей.

1.2. Ответственное лицо за платные дополнительные услуги непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности ответственного за платные дополнительные услуги производится приказом директора.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за платные дополнительные услуги обязан:

- готовить для утверждения списки групп обучающихся, посещающих занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- готовить документацию для открытия платных дополнительных образовательных групп в школе;
- размещать информацию для родителей о предоставлении платных дополнительных услуг в школе на информационном стенде, школьном сайте;
- вести учет посещаемости занятий, проводимых в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- взять под контроль выполнение правил и норм СанПиНа в части, касающейся расписания дополнительных занятий;
- осуществлять контроль над выполнением учебных программ;
- доводить до сведения родителей сведения о расходовании средств, полученных путем предоставления платных дополнительных услуг на родительских собраниях, стенде, сайте школы;
- осуществлять связь с родителями по вопросам платных дополнительных услуг в школе и вести учет учащихся, нуждающихся в перерасчете за обучение по причине болезни, или другой уважительной причине;
- информировать родителей о регламенте и графике открытых мероприятий;
- посещать платные дополнительные занятия с целью контроля за соответствием занятий утвержденному расписанию, учебным программам;
- проводить консультации родителей по интересующим их вопросам, связанных с обучением детей.

3. Права

3.1. Ответственное лицо за платные дополнительные услуги имеет право:

- требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;
- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4. Ответственность

4.1. Ответственное лицо за платные дополнительные услуги несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

**Должностная инструкция
педагогического работника, привлеченного на договорной основе
к выполнению работ педагога дополнительного образования по
предоставлению платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 12 муниципального образования город-курорт
Анапа (МБОУ СОШ № 12)**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Устава школы, Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 12.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначаются лица с высшим, средним профессиональным или средним образованием при условии наличия (соответствия) определенной квалификации.

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно назначенному приказом директора лицу, ответственному за платные услуги, дополнительные распоряжения получает от директора и заместителей директора.

1.5. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образованием, Конвенцию о правах ребенка, основы педагогики, психологии, физиологии, гигиены;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основ их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности;
- основы доврачебной медицинской помощи, основы деятельности детских коллективов, ассоциаций;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- законодательными актами РФ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами (указаниями) директора школы;
- методическими документами и рекомендациями;
- образовательной программой;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет платное дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учетом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребенка.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающихся, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся.

2.3. Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

2.4. Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

3.1. Осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с установленной нагрузкой, утвержденной программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий.

3.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивает наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т.ч. спортивные секции, хореография, и др.

3.4. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.5. Обеспечивает участие обучающихся (воспитанников) группы платных дополнительных образовательных услуг в массовых мероприятиях, конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности.

3.6. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

3.7. Обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу.

3.9. Замещает занятия в других группах по аналогичной образовательной программе в случае отсутствия основного педагога по распоряжению директора школы.

3.10. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учета работы детского объединения на основе дополнительных платных образовательных услуг и представление его на проверку до 20 числа каждого месяца;
- о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения;
- по сбору и сдаче сведений об оплате родителями платных образовательных услуг к 10 числу каждого учебного месяца.

3.11. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, утвержденной рабочей программой.

4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время проведения занятий, лагерей, походов, экскурсий, соревнований.

5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение

приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам.

5.7. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог развивающего курса может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а)

(подпись)	(расшифровка)
«____» _____	20____г.