

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 12
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды школы.

1.3. Основные понятия:

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного сторонами договора о добровольном пожертвовании.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшения материально-технического обеспечения школы,
- использования в воспитательном и образовательном процессах.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи жертвователями в собственность школе книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий. Денежные средства, поступившие в виде добровольных пожертвований, могут использоваться на проведение ремонтных работ и благоустройство территории; приобретение

имущества, оборудования, медикаментов; содержание и обслуживание оргтехники, оплату иных услуг по содержанию имущества; транспортных услуг; обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися; на неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация школы, совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор школы по согласованию с советом учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Необходимые корректировки в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся директором учреждения по мере возникновения необходимых нужд для развития МБОУ СОШ № 12.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо советом учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом учреждения осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об их использовании совету учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа предоставляет им информацию о его использовании.