

ОТЧЕТ
по реализации Плана противодействия коррупции в администрации
муниципального образования город-курорт Анапа за 2016 год
в МБОУ СОШ № 12

№ п/п по Плану	Мероприятия	Исполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа			
1.1	Разработка (корректировка) и утверждение планов противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), в подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные учреждения), контроль за их выполнением	План противодействия коррупции утвержден	Приказ от 11.01.2016 № 5-а «Об организации работы в МБОУ СОШ № 12 по противодействию коррупции»
1.2	Реализация планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях	Реализованы следующие мероприятия Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 12: 1. На официальном сайте МБОУ СОШ №12 размещены информационные материалы о реализации антикоррупционной политики в школе; 2. В 1 квартале 2016 года директор школы предоставил сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; 3. Директор школы ежедневно ведет личный приём родителей (законных представителей). Ведется журнал приема. Обращений от родителей, связанных с коррупционной составляющей, не зарегистрировано;	Приказ от 11.01.2016 № 5-а «Об организации работы в МБОУ СОШ № 12 по противодействию коррупции» Приказ от 29.06.2016 №145-а «О внесении изменений в приказ от 11.01.2016 № 5-а «Об организации работы в МБОУ СОШ № 12 по противодействию коррупции»

1	2	3	4
		<p>4. В связи с тем, что жалоб граждан в МБОУ СОШ №12 не поступало, их анализ на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ №12 не проводился.</p> <p>5. 1 апреля 2016 года на педагогическом совете рассмотрен вопрос об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией;</p> <p>6. В школе создана комиссия, осуществляющая контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Нарушений нет.</p> <p>7. На официальном сайте школы размещены отчеты о работе по противодействию коррупции;</p> <p>8. На официальном сайте размещены телефоны горячей линии и электронные адреса, куда можно сообщить о коррупционных действиях. Сообщений на электронный адрес школы и по телефону не поступало;</p> <p>9. Оформлен стенд с информацией о времени приёма граждан</p> <p>10. Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции, на которых были рассмотрены вопросы исполнения плана работы школы по противодействию коррупции, мониторинг сайта ОУ в части противодействия коррупции</p> <p>11. Проведено совещание, направленное на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики</p> <p>12. Проведена оценка должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наиболь-</p>	

1	2	3	4
		<p>шей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p> <p>12. Усилена персональная ответственность администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма</p> <p>13. Организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определена ответственность должностных лиц</p> <p>14. Осуществляется постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении</p> <p>15. Проведен конкурс плакатов, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p> <p>16. Осуществляется систематический контроль за сохранностью материально-технической базы школы</p> <p>17. Проведен социологический опрос с привлечением работников школы по антикоррупционной политике</p>	
1.3	Подготовка отчетов по реализации планов противодействия коррупции в администрации, в муниципальных учреждениях	Подготовлено 3 отчёта за 2016 год и сдано в управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации МО г-к Анапа	
1.7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений	В апреле 2016 года представлены сведения о доходах директора и его супруги за 2015 год	Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии корруп-

1	2	3	4
			ции»
2. Экспертиза нормативных правовых актов на коррупциогенность			
2.8	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации, муниципальных учреждений и их должностных лиц	На стадии разработки нормативно-правовых актов проводится анализ на соответствие их действующему законодательству. Утвержденные акты размещаются на сайте школы. Нарушений нет.	
3. Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа			
3.1	Соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа	В МБОУ СОШ № 12 приказом назначен контрактный управляющий, прошедший обучение в отношении применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Проекты контрактов рассматриваются юристом МБОУ СОШ № 12 на предмет соответствия действующему законодательству, выявления коррупционных рисков Проведено 8 аукционов, из которых 1 аукцион признан несостоявшимся, заключено 8 контрактов	Приказ от 27.03.2014 № 71-а «О создании контрактной службы МБОУ СОШ №12»
3.2	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на приобретаемую продукцию для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа	Осуществляется контроль за целевым, рациональным использованием бюджетных средств. Заявки на выделение целевых субсидий производятся на основании приказов управления образования о распределении бюджетных средств.	

Заместитель директора по учебной работе

Н.Б. Бот