

ОТЧЕТ
по реализации Плана противодействия коррупции в администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
МБОУ СОШ № 12 за первое полугодие 2017 года

№ п/п по Плану	Мероприятия	Исполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа			
1.1	Разработка (корректировка) и утверждение планов противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), в подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные учреждения), контроль за их выполнением	План противодействия коррупции на 2017 год утвержден. Проведены следующие мероприятия, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции: 1. Размещена памятка «Что нужно знать о коррупции», разработанная Генеральной Прокуратурой РФ на официальном сайте МБОУ СОШ №12 в рубрике "Противодействие коррупции". Работники учреждения ознакомлены с текстом под роспись. 2. Разработан план работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства в МБОУ СОШ №12. Работники учреждения ознакомлены с текстом приказа под роспись.	Приказ от 29.12.2016 № 297-а «Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 12 на 2017 год» Приказ от 03.03.2017 №62-а «О мерах по пресечению незаконных сборов денежных средств и репетиторства в МБОУ СОШ №12»
1.2	Реализация планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях	Реализованы следующие мероприятия Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 12: 1. Рассматривались вопросы исполнения	

1	2	3	4
		законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. 2. Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции. 3. Заявлений, обращений граждан по проявлению коррупции не поступало. 4. Факты проявления коррупции в сфере деятельности школы не выявлены. 5. Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами директором и главным бухгалтером учреждения. Нарушений не выявлено. 6. Осуществлялся систематический многоступенчатый контроль завхозом, главным бухгалтером за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении. 7. Организован контроль, в том числе и общественный, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств. 8. Установлен систематический контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении. Организована работа постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и электронного ящика доверия «Нет поборам и репетиторству». За отчетный период обращений граждан не	Протокол от 28.06.2017 № 15 Протокол от 19.01.2017 № 1, протокол от 14.06.2017 № 2

1	2	3	4
		поступало. 9. Обеспечено ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ СОШ № 12. 10. Формируется пакет документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. 11. Осуществляется контроль за ведением документов строгой отчетности в учреждении: - нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования не выявлено; - недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся не выявлено. 12. Осуществляется контроль за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ. 13. Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. 14. При поступлении в школу проводится ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся. 15. Проведены классные часы на тему «Коррупции – нет!» с обучающимися 5-11 классов. 16. Проведен цикл мероприятий, направ-	

1	2	3	4
		ленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	
1.7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений	В апреле 2017 года представлены сведения о доходах директора и его супруги за 2016 год	Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Экспертиза нормативных правовых актов на коррупциогенность			
2.8	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации, муниципальных учреждений и их должностных лиц	1. За отчетный период решений о признании незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального учреждения и его должностных лиц не выносилось. 2. Комиссией по противодействию коррупции МБОУ СОШ №12 разработаны и утверждены следующие меры, направленные на устранение и предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) учреждения: на стадии разработки нормативно-правовые акты учреждения проверяются на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовым актам муниципального образования город-курорт Анапа; после утверждения нормативно-правовые акты учреждения проходят процедуру ознакомления с ними сотрудников учреждения и размещаются на официальном сайте учреждения, информационном стенде в целях общедоступности, прозрачности деятельности учреждения. Контроль реализации соответствующих	

1	2	3	4
		мер осуществляется комиссией по противодействию коррупции в полном объеме. Результативность применения указанных мер 100%.	
3. Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа			
3.1	Соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа	Утвержден план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ СОШ № 12 на финансовый 2017 год. Назначен контрактный управляющий, прошедший обучение в отношении применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Состоялось 3 аукциона, заключено 3 контракта на сумму 785764,77.	Приказ от 27.03.2014 № 71-а «О создании контрактной службы МБОУ СОШ №12»
3.2	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа	Контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию для муниципальных нужд учреждения осуществляется руководителем учреждения, бухгалтерией управления образования, отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Контрольных мероприятий в отчетный период органами контроля не осуществлялось.	

Заместитель директора по учебной работе

Н.Б. Бот