

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 12**

№ 1	Мероприятия 2	Сроки 3	Ответственные 4
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Директор
2.	Анализ заявлений, обращений граждан по выявлению коррупционной составляющей	по мере поступления заявлений и обращений	Заместитель директора по учебной работе
3.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора	ежегодно, 3-й квартал	Директор
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по мере выявления фактов	Директор
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Директор, Заместитель директора по учебной работе
6.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана противодействия коррупции в учреждении	ежегодно, 4-й квартал	Директор
7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ СОШ № 12	постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ № 12, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств.	постоянно	Директор, главный бухгалтер, Заведующий хозяйством
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 12	постоянно	Директор
11.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ СОШ № 12	постоянно	Ответственный за направление работы по противодействию коррупции

12.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости	Ответственный за направление работы по противодействию коррупции
13.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МБОУ СОШ № 12: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся	постоянно	Директор, зам. директора по УР
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	ежегодно 2-й квартал	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР
15.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	Директор, зам. директора по УР
16.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	при поступлении в школу	Администрация школы
17.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 5-11 классов	в течение года	Классные руководители 5-11 классов
18.	Мероприятия, посвящённые международному дню борьбы с коррупцией в 5-11 классах	ежегодно к 9 декабря	Классные руководители 5-11 классов

Заместитель директора по УР,  
ответственный за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений

п/п

Н.Б.Бот