

**План противодействия коррупции  
МБОУ СОШ № 12 на 2017 год**

**I. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед родителями, на совещаниях в ОУ о результатах антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	директор ОУ
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор ОУ
4.	Осуществлять усиленный контроль рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров ОУ	постоянно	Комиссия

**II. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформить на стенде информацию о времени приёма граждан	Январь, сентябрь	Директор
2.	Разместить в доступном месте ящик по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Постоянно	Комиссия школы

### III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	зам.директора по ФЭР

### IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Комиссия
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация)	Постоянно	Комиссия
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального роста персонала образовательного учреждения	Постоянно	Директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор
7.	Постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Директор

8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на уровне среднего общего обучения	Постоянно	Зам.директора по УВР
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Постоянно	Комиссия
10.	Систематический контроль за сохранностью материально-технической базы школы	Постоянно	Завхоз, бухгалтер

#### **V. Информационная и издательская деятельность**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через школьный сайт и СМИ	Постоянно	председатель комиссии
2.	Проведение социологического опроса с привлечением работников школы по антикоррупционной политике	Постоянно	Комиссия школы

#### **VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Антикоррупционная экспертиза правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Комиссия школы

#### **VII. Предоставление отчётной информации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в управление образования при администрации МО г-к Анапа	По итогам полугодия и года до 3 июля и 14 января соответственно	Директор