

Проект положения
инновационного направления в зачетной системе
навыков обучающихся в рамках реализации духовно-
нравственного и патриотического воспитания в системе
казачьего образования
в МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина ст. Анапской

1. Общие положения.

В целях осуществления мониторинга качества дополнительных дисциплин в классах казачьей направленности МБОУ СОШ №12 ст. Анапской вводится зачётная система, как одна из форм объективной оценки уровня обученности учащихся.

Зачётная система:

- организует и дисциплинирует учащихся;
- помогает систематизировать знания;
- повышает интерес к учёбе;
- помогает проявлять творческую активность;
- является механизмом ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Зачётная система характеризуется следующим:

1. Весь программный материал по каждому предмету делится на определённое число разделов. Тематические зачёты разрабатываются учителями по своему предмету и утверждаются методическими комиссиями.

2. Каждая зачётная тема представляет собой этап в формировании знаний и умений.

3. Проверка знаний осуществляется на специально отведённых консультациях с учётом текущих отметок. Формы разнообразные:

- собеседование;
- тестирование;
- защита рефератов, творческих работ;

- зачеты и дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные проверочные и контрольные работы;
- сдача спортивных нормативов и т. д.

4. Сданные все тематические зачёты образуют итоговый зачёт.

5. Результаты тематических зачётов проставляются в зачётную книжку учащегося. Итоговый зачёт проставляется на основании всех тематических зачётов.

6. Зачётную систему необходимо внедрять одновременно всеми учителями с целью достижения выполнения единых требований. На вводных уроках учащихся казачьих классов знакомят с зачётной системой по своему предмету (не более 4 текущих зачётов в полугодие).

7. Администрация школы вводит в курс зачётной системы родителей на первом родительском собрании.

8. Учитель по желанию ведёт «профильную» тетрадь, через которую контролирует работу каждого учащегося.

9. Учитель должен чётко следить за своевременной сдачей текущих зачётов.

Тематический зачёт по предметам складывается по следующим признакам из следующих моментов:

- конспект по всем урокам, независимо от причины пропуска;
- текущие оценки за устные ответы;
- письменные работы.

На основании этих пунктов ставится текущий тематический зачёт.

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ: тематических зачётов определена положением и пояснительной запиской к программам каждого предмета. Главным организатором и руководителем является учитель, который должен использовать все формы, методы и средства обучения с целью глубокого изучения и усвоения зачётного материала в процессе урока.

Итоговая зачётная отметка проставляется преподавателем в зачётную книжку и в сводную ведомость. Учащиеся, не сдавшие зачёт даже по 1 теме, считаются неаттестованными, так как он не овладел полностью программным материалом. Решением объединения учителей, наставников казачьих классов и совета атаманов этот учащийся получает график дополнительных дней, пока не сдаст зачёт.

На протяжении всего обучения в школе, учащийся осваивает программу в 3 ступени: 1 ступень – 1-4 класс, 2 ступень- 5-7 класс, 3 ступень – 8-9 класс. По завершении сдачи зачётов каждой ступени учащийся получает удостоверение об освоении дополнительных дисциплин данной ступени.

2. Положение о зачётной книжке.

2.1. Зачётная книжка – основной документ успеваемости учащихся на протяжении всего обучения в казачьих классах.

2.2. Зачётная книжка заполняется на учащегося классным руководителем.

2.3. Зачётная книжка хранится в учебной части. Накануне, за две недели до окончания полугодия, классный руководитель раздаёт их учащимся. В случае, если график сдачи утверждён по той или иной дисциплине в более ранние сроки, классный руководитель выдаёт зачётные книжки предметнику, проводящему зачёт.

2.4. Зачётная книжка не восстанавливается, при утере данного документа учебная часть выдаёт новый документ, без указания ранее сданных зачётов.

2.5. По итогам полугодия классные руководители проверяют зачётные книжки (все ли оценки выставлены), расписываются и выдают их учащимся для ознакомления родителей с итогами успеваемости.

2.6. При освоении ступени по результатам зачётной книжки выдаётся удостоверение.

3. Порядок проведения зачётов.

3.1. Итоги зачёта оцениваются по 5-бальной шкале или «зачёт» - «незачёт», в зависимости от выбора предметника, промежуточные зачёты выставляются в дополнительную ведомость педагога – предметника, наставника в день проведения зачёта. Итоговый зачёт за соответствующее полугодие выставляется в зачётную книжку учащегося.

3.2. От сдачи зачётов на усмотрение учителя могут освобождаться учащиеся, успевающие на «4» и «5», а также те учащиеся, которые своевременно и добросовестно выполняют все задания обучающего и контролирующего характера по данному предмету. Отметка о зачёте им выставляется автоматически. Данное решение принимается учителем самостоятельно, и соответствующая информация подаётся в учебную часть заблаговременно.

3.3. Для учащихся, заболевших в период зачёта, составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, получившие на зачёте неудовлетворительную отметку. Пересдача зачёта назначается в течение двух ближайших недель. В случае если ученик проболел до окончания полугодия и по этой причине не смог пересдать зачёт, то итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца. Основанием для такого решения является справка медицинского учреждения. Учащимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачёта, не может быть выставлена положительная отметка за полугодие или год.

Организация данной работы (оповещение родителей, текущий контроль за ликвидацией задолженности) возлагается на классного руководителя.

3.4. Учащиеся, успешно сдавшие зачёт, могут оказывать помощь преподавателям. (каким образом и в чем?)

3.5. Итоговая отметка за полугодие (год) выставляется учителем с учётом отметки, полученной при сдаче зачёта.

Дисциплины, включённые в зачётную систему:

Гуманитарные:

- История и традиции Кубанского казачества;
- Основы православной культуры;
- Кубановедение;
- Практикум по гуманитарным дисциплинам (посещение храмов, музеев, выставок, участие во внеклассных мероприятиях);
- Физическая подготовка.

4. Проведение зачётной недели.

Итоговая зачётная неделя проводится 2 раза в год:

1 полугодие – на 15- 17-ой неделе.

2 полугодие – на 16-18-ой неделе.