

Принято
педсоветом
протокол № 2
от «08» 09 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете

I. Общие положения.

1.1. Научно-методический совет – педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12.

1.3. Научно-методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Научно-методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и др.), и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

II. Задачи и содержание деятельности научно-методического совета.

– рассматривает вопросы научно-методической, опытно-экспериментальной работы;

– определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями;

– руководит аттестацией членов педагогического коллектива и вырабатывает предложения в квалификационные комиссии или администрации школы о присвоении педагогам квалификационных категорий;

– принимает отчеты заместителя директора школы по научно-методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, планирование их работы;

– обсуждает и производит выбор учебных планов, программ учебников, педагогических технологий (если это касается общеобразовательного учреждения в целом);

– организует работу по повышению квалификации (в том числе научной) педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего образовательного учреждения);

– рекомендует педагогических работников на стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, на курсы повышения квалификации;

– рассматривает вопросы учебной нагрузки;

– проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации исследовательской, опытно-

экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;

– заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования (учителей -экспериментаторов);

– рассматривает планы работы научно-методического совета на учебный год.

III. Состав и порядок формирования научно-методического совета

1. Научно-методический совет формируется, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР.

В состав научно-методического совета включаются:

а) директор школы;

б) заместитель директора по научно-методической и учебной работе соответственно;

в) ответственный секретарь совета;

г) руководители методических объединений;

д) председатель профсоюзного комитета.

2. Количественный и персональный состав научно-методического совета утверждается приказом директора.

3. Все члены научно-методического совета одновременно являются членами педагогического совета школы и составляют в нем не менее 50% участников.

4. В заседаниях научно-методического совета, по приглашению председателя, могут принимать участие, без права решающего голоса, научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами научно-методического совета.

5. Председателем научно-методического совета является директор школы.

6. Заместителем председателя научно-методического совета является заместитель директора школы по научно-методической работе.

7. Ответственный секретарь научно-методического совета назначается директором школы из числа членов научно-методического совета сроком на три года и является высококвалифицированным педагогом.

8. Пополнение научно-методического совета новыми членами проводится в начале учебного года, в порядке предусмотренном пп. 1–2.

IV. Порядок работы научно-методического совета;

– научно-методический совет работает по плану, принятому научно-методическим советом и утвержденным директором школы;

– заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;

– научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины состава;

– решения научно-методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

10. Доклады и выступления на заседаниях научно-методического совета не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы.

Протоколы подписываются и ответственным секретарем научно-методического совета.

V. Основные формы работы научно-методического совета.

- Проведение заседаний совета, семинаров, практикумов, организационно-деятельностных мероприятий.
- Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- Формирование предметных методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

VI. Документация научно-методического совета.

1. Положение о научно-методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ работы за прошлый год.
4. План работы на текущий год.
5. Учебно-методические карточки педагогов.
6. Перспективный план аттестации педагогических работников.
7. График прохождения аттестации педработников на текущий год.
8. Перспективный план повышения квалификации педкадров.
9. График повышения квалификации педкадров на текущий год.
10. График проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.

11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий (утверждается директором школы).
12. Адреса передового педагогического опыта (на уровне федерации, региона, города, школы).
13. Сведения о профессиональной потребности учителей (по итогам диагностики).
14. Планы проведения тематических предметных недель.
15. Программы по предметам (рабочие, типовые, авторские).
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам.
17. График прохождения программного материала по предметам.
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
19. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки по методической работе).
20. Протоколы заседаний МС.

VII. Права научно-методического совета.

Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению МО).

Положение принято единогласно на заседании
педагогического совета школы.